

Dienstverleningsovereenkomst tussen het college van burgemeester en wethouders van Helmond en het college van burgemeester en wethouders van de gemeente<naam> op het terrein van zorg(lichte gemeenschappelijke regeling)

Overwegende dat

- de colleges van de zes peelgemeenten op 1 juli 2014 de gemeenschappelijke regeling openbaar lichaam Peel 6.1 zijn aangegaan onder andere ter uitvoering van de taken op het gebied van maatschappelijke ondersteuning, Jeugdzorg, inkomensondersteuning en schuldhulpverlening
- er behoefte is aan het tijdelijk onderbrengen van deze taken bij de afdeling Zorgpoort van de gemeente Helmond totdat het openbaar lichaam Peel 6.1 operationeel is;
- het openbaar lichaam Peel 6.1 naar verwachting uiterlijk per 1 januari 2016 operationeel zal zijn en dat de voornoemde taken per die datum door de uitvoeringsorganisatie van Peel 6.1. ter hand zullen worden genomen;
- de gemeente <naam> in afwachting daarvan de uitvoering van die taken tijdelijk wil uitbesteden aan de gemeente Helmond met behoud van de bestuurlijke zeggenschap op het vlak van beleidsbepaling, gebaseerd op wettelijke kaders en verordeningen;
- de dienstverlening zoals benoemd in deze overeenkomst, in de juridische vorm is gegoten van een lichte gemeenschappelijke regeling;

gelet op artikel 1, tweede lid en artikel 8, derde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen;

BESLUITEN:

met ingang van 1 juli 2014 tot 1 januari 2016 of zoveel korter of langer partijen gezamenlijk overeenkomen, de navolgende dienstverleningsovereenkomst Zorg te treffen, welke luidt als volgt:

Artikel 1 Definities.

- | | |
|---------------------------|---|
| a. Deelnemende gemeenten: | de gemeenten waarvan het college en burgemeester en wethouders deelnemen aan de Gemeenschappelijke regeling Peel 6.1; |
| b. het college: | het college van burgemeester en wethouders; |
| c. Peel 6.1: | het openbaar lichaam Peel 6.1 c.q. het bevoegde bestuursorgaan van het openbaar lichaam; |
| d. Wmo: | de Wet maatschappelijke ondersteuning; |
| e. Wmo-taken: | takenpakket dat de gemeenten dienen uit te voeren op grond van de wettelijke regelingen op het terrein van de Wmo, onderverdeeld in de Wmo-taken die de gemeenten voor 1 januari 2015 dienen uit te voeren (bestaande Wmo-taken) en Wmo-taken waaraan zij per 1 januari 2015 uitvoering dienen te geven (nieuwe Wmo-taken); |
| f. Jeugdzorg-taken: | Taken die de gemeenten dienen uit te voeren op grond van de Jeugdwet, in het bijzonder over toeleiding naar een individuele voorziening of een andere dan wel overige voorziening in de zin van die wet. |
| g. BMS-taken: | Taken die de gemeenten dienen uit te voeren op het gebied van Bijzondere bijstand, Minimabeleid en Schuldhulpverlening. |
| h. Zorgetaken | Samenvattende term voor de taken die de gemeenten dient uit te voeren op het gebied van Wmo, Jeugdzorg en BMS. |
| i. Programmakosten: | alle directe kosten met betrekking tot de verstrekking van een algemene of individuele voorziening, met uitzondering van de operationele kosten en overheadkosten; |

- j. Operationele kosten: de personele kosten inclusief werkgeverslasten en organisatiekosten die direct samenhangen met de uitvoering van de zorgtaken en incidentele implementatiekosten;
- k. Overheadkosten: kosten van alle ondersteunende diensten Financiën en Control, Personeel & Organisatie, Klantcontactcentrum, Helpdesk, Archiefdienst, Communicatie, Juridische control, en management. In personeel opzicht wordt in dit verband gesproken van ondersteuning van de zorgtaken;
- l. Zorgpoort Helmond: samenwerkingsverband van de gemeente Helmond met externe partners op het vlak van minimabeleid en schulddienstverlening en Wmo. In het kader van Peel 6.1 luidt de benaming Zorg en Ondersteuning. Waar in deze overeenkomst over Zorgpoort Helmond wordt gesproken, wordt daarmee tevens bedoeld Zorg en Ondersteuning;
- m. Dienstverlener: een entiteit die zorg, maatschappelijke en/of aanpalende dienstverlening aanbiedt aan inwoners van <naam>.
- n. Portefeuillehouders-overleg Zorg: het bestuurlijk overleg tussen de wethouders Zorg van de deelnemende gemeenten en Helmond over de bestuurlijke aspecten verbonden aan de samenwerking op de in deze dienstverleningsovereenkomst genoemde taken.
- o. Beleidsrisico's de risico's die worden gelopen als het beleid niet resulteert in effecten die vooraf zijn ingeschat.
- p. Bedrijfsvoeringrisico's risico's die samenhangen met de uitvoering van taken door de gemeente Helmond op het gebied van de zorgtaken.

Artikel 2 Onderwerp van de overeenkomst.

1. De gemeente Helmond verzorgt in opdracht van de gemeente <naam> de uitvoering van zorgtaken op basis van een daartoe verstrekkend verzoek van de gemeente <naam>. Daarbij geldt het volgende tijdsplan:
 - a. bestaande Wmo-taken: van 1 juli 2014 tot 1 januari 2015;
 - b. Wmo-taken, Jeugdwet, BMS-taken: van 1 januari 2015 tot en met einde van de duur van de overeenkomst
2. Deze overeenkomst kent een modulair karakter: een algemeen gedeelte dat betrekking heeft op alle zorgtaken die door de gemeente Helmond op verzoek van de gemeente <naam> tijdelijk worden uitgevoerd en twee afzonderlijke uitvoeringsarrangementen die toezien op een uitwerking van de taken als bedoeld in het eerste lid, onder a en b. De uitvoeringsarrangementen bevatten ieder een omschrijving van de uit te voeren taken op het betreffende beleidsveld. Hierbij kan worden afgeweken van de bepalingen van het algemeen gedeelte.
3. De colleges van de deelnemende gemeenten kunnen overeenkomen de dienstverlening door de gemeente Helmond uit te breiden naar andere taken dan die op het gebied van zorg. Het bepaalde in de tweede volzin van het tweede lid van dit artikel is van overeenkomstige toepassing.
4. De inrichting en werkwijze van de uitvoering en ondersteuning van de zorgtaken wordt bepaald door de gemeente Helmond, onverminderd het daarover bepaalde in de te nemen mandaatbesluiten als bedoeld in artikel 6 en de eventueel op basis daarvan gegeven instructies.

Artikel 3 Personeel.

1. Voor de uitvoering van de zorgtaken wordt gebruik gemaakt van:
 - a. eigen personeel van de deelnemende gemeenten;
 - b. inhuur bij derden door de gemeente Helmond;
 - c. aanstelling al dan niet op tijdelijke basis door de gemeente Helmond.
 Er wordt geen personeel van de gemeente <naam> bij Helmond gedetacheerd.
2. Het bepaalde in het eerste lid, tweede volzin, laat de mogelijkheid onverlet dat personeel van de gemeente <naam> wordt gestationeerd bij de gemeente Helmond.

3. Voor de ondersteuning maakt de gemeente Helmond gebruik van eigen personeel, dan wel van door haar ingehuurd personeel, bij voorkeur van de overige deelnemende gemeenten.

Artikel 4 ondersteuning

De ondersteuning van de uitvoering van de zorgtaken, bestaat uit:

- a. I&A diensten: beschikbaarheid van de interne helpdesk en ondersteuning bij documentaire informatievoorziening (DIV), inclusief de aanleg, beheer en instandhouding van ICT-infrastructuur met het oog op de taakuitvoering van de zorgtaken. Verder facilitaire ondersteuning;
- b. Personeel & Organisatie; Tijdregistratie, werving, uitvoering en toepassing gemeentelijke rechtspositieregelingen;
- c. Klantencontactcentrum; KCC verzorgt telefonische intake van alle zorg-gerelateerde vragen;
- d. Financiële ondersteuning; financieel advies aan het management van de Zorgpoort Helmond op het gebied van Planning en Control, inclusief fiscale aspecten en inkoop;
- e. Financiële administratie: een afzonderlijke administratie van de zorgtaken via de planning en control cyclus conform de GR Peel 6.1, waaronder het opstellen van een financiële verantwoording en van managementrapportages, die inzicht geven in de operationele kosten én de programmakosten per deelnemende gemeente inzake individuele voorzieningenverlening;
- f. Juridische zaken: advisering over concernachtige aangelegenheden, klachtenbehandeling;
- g. Communicatie: nieuwsbrieven, brochures etc.
- h. Management.

Artikel 5 Beleidsbepaling.

1. De kaderstelling op elk van de zorgtaken die door de gemeente Helmond in het kader van deze overeenkomst worden uitgevoerd, behoort, inclusief de controle daarop, toe aan de raad van de gemeente <naam> voor zover het betreft inwoners van die gemeente. De bestemming van de toegekende rijksbudgetten, geschiedt derhalve overeenkomstig de door de raad van de gemeente <naam> vastgestelde verordeningen en op basis daarvan door het college vastgesteld beleid.
2. De bevoegdheid tot het vaststellen van uitvoeringsplannen, -richtlijnen en -beleids- en andere regels, hoe dan ook genaamd, ter uitvoering van de door de raad vastgestelde kaders, behoort toe aan het college van de gemeente <naam>.
3. Het bepaalde in het eerste en tweede lid, laat onverlet dat de voorbereiding van de genoemde beleidsstukken, al dan niet in de vorm van het opstellen van concepten, in het kader van deze overeenkomst door de gemeente Helmond ter hand wordt genomen.
3. Bij de beleidsbepaling en bij de vaststelling van uitvoeringsregels streven de deelnemende gemeenten naar het opstellen en uitvoeren van een uniform beleid.

Artikel 6 Mandatering van bevoegdheden bestuursorganen.

1. Zorgtaken worden door de gemeente Helmond in het kader van deze overeenkomst uitgevoerd op basis van door het bevoegde gezag van de gemeente <naam> te verstrekken mandaten aan de gemeentesecretaris van Helmond, die op zijn beurt een ondermandaat voor uitvoering van de betreffende taken kan verstrekken aan de manager afdeling Zorgpoort van de gemeente Helmond c.q. onder die functionaris ressorterende functionarissen dan wel aan medewerkers van uitvoerende instanties.
2. Het college van de gemeente <naam> blijft bevoegd, na overleg met het college van Helmond, in het mandaatbesluit wijziging aan te brengen.
3. Het college van de gemeente <naam> kan op basis van het gestelde in de Awb aan de gemeentesecretaris van Helmond, instructies geven voor de uitoefening van de bevoegdheden als bedoeld in het eerste lid. Een zelfde bevoegdheid heeft de heffings- en invorderingsambtenaar van de gemeente <naam>.

Tot de instructies van het college van de gemeenten <naam> behoren in ieder geval het voldoen aan de mandaatregeling en regels voor budgethouderschap – zoals die gelden op het moment van aangaan van deze overeenkomst - bij ondermandatering.

4. Het college van burgemeester en wethouders van Helmond stemt ingevolge artikel 10:4 Awb in met de externe mandaatverlening als bedoeld in het eerste lid.
5. De gemeente <naam> draagt zorg voor aanpassing van haar eigen verordeningen, regelingen en reglementen of hoe dan ook genaamd voor zover nodig in verband met de mandatering van bevoegdheden aan de gemeente Helmond. In ieder geval behoort daartoe het Privacy-reglement.

Artikel 7 Beveiliging van persoonsgegevens.

1. Partijen zijn er mee bekend dat voor toegang tot de Basisregistratie personen (Brp) gebruik wordt gemaakt van het automatiseringssysteem van de gemeente Helmond.
2. Gemeente <naam> verstrekt over haar inwoners aan de gemeente Helmond die persoonsgegevens die nodig zijn voor de uitvoering van de zorgtaken.
3. De gemeente <naam> draagt zorg voor (aanpassing van) de melding aan het College bescherming persoonsgegevens en het informeren van de eigen inwoners in verband met de voorgestane verwerking van persoonsgegevens.
4. Ter beveiliging van de persoonsgegevens, zowel in opgeslagen toestand, als tijdens transmissie treft de gemeente Helmond maatregelen. Deze maatregelen houden ten minste voorzieningen in tegen:
 - a. beschadiging of verlies van persoonsgegevens;
 - b. onbevoegde wijziging van persoonsgegevens;
 - c. ontvreemding van persoonsgegevens;
 - d. kennisneming van persoonsgegevens door onbevoegden;
 - e. onnodige verdere verwerking van persoonsgegevens.
5. Behoudens uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de gemeente <naam>, is de gemeente Helmond niet bevoegd tot verwerking en in het bijzonder opslag van de persoonsgegevens buiten Nederlands grondgebied noch bij een bedrijf waarvan de verwerking van persoonsgegevens mede onderhevig is aan de wettelijke regels van een land of gebiedsdeel buiten de Europese Unie.
6. Voor zover zij uit hoofde van hun functie kennis kunnen nemen van de persoonsgegevens, zijn de secretaris en de medewerkers van de gemeente Helmond die uitvoering geven aan de werkzaamheden als bedoeld onder artikel 2, eerste lid, verplicht tot geheimhouding. Een zelfde verplichting legt de gemeente Helmond op aan eventueel ingehuurd personeel c.q. in de daarop betrekking hebbende contracten.
7. De gemeente Helmond is uitsluitend bevoegd de persoonsgegevens van inwoners van de gemeente <naam> in het kader van de in deze overeenkomst overeengekomen taken te verwerken.
8. De gemeente Helmond draagt, middels het aangaan van een gelijkkluidende overeenkomst als de onderhavige, zorg voor instemming van de overige deelnemende gemeenten, voor verwerking van persoonsgegevens van die gemeenten door medewerkers van de gemeente <naam> in het kader van uitvoering van de zorgtaken. Het bepaalde in het zesde lid is op de medewerkers van de deelnemende gemeenten van overeenkomstige toepassing.
9. Voor zover in het kader van de uitvoering van de zorgtaken, het verwerken van gegevens uit de BRP nodig is, geschiedt die verwerking met inachtneming van een nog af te sluiten 'Convenant verwerking persoonsgegevens uit de BRP' en het Beveiligingsplan BRP van de Gemeente Helmond.
10. Behoudens uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van de gemeente <naam> is het de gemeente Helmond, na mandatering als bedoeld in artikel 6, eerste lid, niet toegestaan de uitvoering van de diensten en taken aan derden uit te besteden, anders dan via inhuur van personeel.
11. De gemeente Helmond is verplicht om na beëindiging van de overeenkomst, de persoonsgegevens te vernietigen of aan de gemeente <naam> te retourneren. Eventuele kopiebestanden in het kader van back-up dienen eveneens te worden vernietigd.

12. De gemeente Helmond overlegt op verzoek van de gemeente <naam> een schriftelijk oordeel van een accountant of een gelijkwaardige deskundige over de wijze van uitvoering van de zorgtaken en de genomen maatregelen ter beveiliging van de beheerde persoonsgegevens.
13. De gemeente Helmond is verplicht zo nodig toegang tot en inzage in alle gegevens te verlenen die een accountant naar zijn oordeel nodig heeft voor het instellen van een nader onderzoek ter zake van het in het vorige lid verplichte.

Artikel 8 Overleg.

1. Uitvoering van de zorgtaken wordt regelmatig besproken in het vakinhoudelijke portefeuillehoudersoverleg.
2. Over de bedrijfsvoering en beleidsafstemming vindt op basis van nader te maken afspraken, regelmatig ambtelijk overleg plaats. De nadere afspraken worden vastgelegd in een afsprakenboek.
3. De gemeenten breiden de verplichtingen als bedoeld in het eerste en tweede lid uit naar taken die zij aanvullend op grond van het bepaalde in artikel 2, derde lid, onder de werkingssfeer van deze overeenkomst brengen.

Artikel 9 Programmakosten.

1. De gemeente Helmond betaalt de programmakosten van de gemeente <naam> en berekent deze één op één door aan de gemeente <naam>. Een overzicht van de begrote programmakosten en bijbehorende financieringsstromen voor de Wmo en Jeugdwet is opgenomen in bijlage 5.
2. De gemeente <naam> betaalt maandelijks een voorschot aan de gemeente Helmond.
3. Maandelijks stelt de gemeente Helmond een afrekening op van de gerealiseerde programmakosten, voorzien van de benodigde managementinformatie. Het bepaalde in artikel 8, tweede lid, is van overeenkomstige toepassing.
4. Het bepaalde in het eerste, tweede en derde lid is niet van toepassing voor zover de gemeente Helmond op basis van landelijke afspraken reeds rijksbudgetten voor de gemeenten beheert.

Artikel 10 Operationele kosten.

1. De operationele kosten komen in eerste instantie voor rekening van de gemeente Helmond. Zij verdeelt deze kosten over de deelnemende gemeenten conform de uitgangspunten van de Gemeenschappelijke regeling Peel 6.1. aan de hand van het door het CBS geregistreerde inwoneraantal met als peildatum 1 januari 2014.
2. De gemeente <naam> betaalt per kwartaal een voorschot voor haar deel van de operationele kosten.
3. Afrekening van de operationele kosten vindt jaarlijks plaats op basis van werkelijk gemaakte kosten zoals die zijn opgenomen in de jaarrekening van de gemeente Helmond. De gemeente <naam> wordt hierover uiterlijk op 1 maart na het verstrijken van het boekjaar geïnformeerd.

Artikel 11 Overhead.

Het bepaalde in artikel 10 is van overeenkomstige toepassing op de overheadkosten.

Artikel 12 Risico's.

1. Beleidsrisico's worden door gemeenten afzonderlijk gedragen. Dit op basis van de verantwoordelijkheid van iedere gemeente inzake het budgetrecht en de bevoegdheid van iedere gemeente om zelfstandig algemeen verbindende voorschriften en beleidsregels vast te stellen.
2. Bedrijfsvoeringsrisico's die zich bij een normale bedrijfsvoering voordoen, zijn voor rekening van de gemeente Helmond. Hiervan zijn uitgezonderd de aansprakelijkheidsstellingen van derden wegens vernietigde en herroepen besluiten omdat deze geacht worden te vallen onder de wa-verzekering van de gemeente <naam>. De gemeente Helmond vergoedt in voorkomend geval het eigen risico van de gemeente Deurne bij een dergelijke aansprakelijkheidsstelling.

3. Eventuele BTW-problematiek van de dienstverlening wordt in onderling overleg opgelost.

Artikel 13 Controle.

1. De interne controle van de uitvoering van de zorgtaken wordt uitgevoerd door of namens de gemeente Helmond. De hieraan verbonden kosten maken deel uit van de overhead.
De verslaglegging van de interne controle wordt binnen drie maanden na het verstrijken van het kalenderjaar ter beschikking gesteld aan de gemeente <naam>.
2. De externe controle van de uitvoering van de zorgtaken vindt plaats door de externe accountant van de gemeente Helmond. De verslaglegging van de externe controle over het voorafgaande jaar wordt voor 1 april van het kalenderjaar ter beschikking gesteld van de gemeente <naam>.

Artikel 14 Klachtenbehandeling en vertrouwenspersoon.

1. Klachten van burgers uit de gemeente <naam> over de uitvoering van de zorgtaken door personen die hiermee zijn belast worden ingediend bij en behandeld door de gemandateerde functionaris als bedoeld in artikel 5, eerste lid, overeenkomstig de in de gemeente Helmond geldende klachtenregeling.
2. Het college van de gemeente Helmond draagt er zorg voor dat de gemeente <naam> wordt geïnformeerd over eventuele wijzigingen inzake de in de gemeente Helmond geldende klachtenregeling
3. Het college van de gemeente Helmond draagt er tevens zorg voor dat het college van de gemeente <naam> per kwartaal wordt geïnformeerd over de binnengekomen klachten en de wijze en termijnen van afdoening.
4. Van de klachtenbehandeling moet onderscheiden worden een al dan niet bij wet ingestelde onafhankelijke vertrouwenspersoon die particulieren ondersteunt bij vragen, klachten over en/of problemen bij toeleiding naar zorg en ondersteuning.

Artikel 15 Archiefbescheiden.

1. De ambtenaren van de gemeente Helmond, van de deelnemende gemeenten en ingehuurd personeel, allen voor zover belast met de uitvoering van de zorgtaken, hebben uit hoofde van hun functie het recht inzage te hebben in de dossiers van klanten van de gemeente <naam>, voor zover dat nodig is ter uitvoering van de zorgtaak waarmee zij zijn belast.
2. De archiefbescheiden betreffende zaken welke op het moment van overdracht van taken nog niet zijn afgedaan, worden ter beschikking gesteld aan de gemeente Helmond, die deze zaken zal afdoen. Van de terbeschikkingstelling door de gemeente <naam> wordt een verklaring opgemaakt, inhoudende een specificatie van de terbeschikkinggestelde bescheiden.
3. De archiefbescheiden betreffende zaken welke op het moment van overdracht van taken reeds zijn afgedaan blijven, tot hun overbrenging naar de archiefbewaarplaats of tot het moment dat de vernietigingstermijn is bereikt, berusten onder het archiefvormend onderdeel van de gemeente <naam>. Indien noodzakelijk voor de taakuitvoering van de gemeente Helmond worden zij gedurende een periode van ten hoogste drie maanden aan de gemeente Helmond ter beschikking gesteld.
4. De gemeente <naam> machtigt de gemeente Helmond tot vernietiging van de onder haar berustende archiefbescheiden, voor zover deze zijn omschreven in vernietigingslijsten krachtens de Archiefwet 1962 of selectielijsten als bedoeld in artikel 4 van de Archiefwet 1995. Opslag van de archiefbescheiden vindt om niet plaats door de gemeente Helmond.
5. De gemeente <naam> machtigt de gemeente Helmond om digitale vervanging te doen van de analoge archiefbescheiden conform het door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente <naam> vastgestelde "Handboek digitale vervanging archiefbescheiden Peel 6.1". De gemeente Helmond stelt een verklaring op van de vervanging.
6. Ten aanzien van de terbeschikkingstelling door de gemeente <naam> gelden de volgende nadere voorwaarden:

- a. Klant gerelateerde post gaat in papieren vorm rechtstreeks naar de afdeling Zorgpoort gemeente Helmond.
- b. Indien er klant gerelateerde post in <naam> aangeleverd wordt, dient deze per omgaande doorgestuurd te worden naar de afdeling Zorgpoort van de gemeente Helmond.
- c. De gemeente Helmond die de archiefbescheiden tot haar beschikking heeft, kan de ordening en toegankelijkheid van de dossiers aanpassen. Hierbij is het Besluit informatiebeheer van de gemeente <naam> van toepassing.

Artikel 16 Wijziging.

Deze dienstverleningsovereenkomst kan worden gewijzigd door een eensluidend besluit van de colleges van burgemeester en wethouders van de gemeente <naam> en Helmond. Een voorstel tot wijziging kan door elk der partijen afzonderlijk worden gedaan. De raden dienen met de wijziging in te stemmen.

Artikel 17 Onvoorziene omstandigheden.

1. Indien onvoorziene omstandigheden opkomen die van dien aard zijn dat deze dienstverleningsovereenkomst naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid niet ongewijzigd kan worden voortgezet zullen de gemeenten over de voorgestane wijziging van deze dienstverleningsovereenkomst met elkaar in overleg treden.
2. De gemeenten treden in overleg binnen vier weken nadat een partij de wens daartoe aan de andere partij(en) schriftelijk heeft medegedeeld.

Artikel 18 Geschillenbeslechting.

Geschillen omtrent de toepassing van deze dienstverleningsovereenkomst, in de ruimste zin tussen besturen van de gemeente Helmond en gemeente <naam> worden beslist door Gedeputeerde Staten van Noord-Brabant overeenkomstig artikel 28 van de Wet gemeenschappelijke regelingen.

Artikel 19 Tussentijdse opzegging.

1. Deze dienstverleningsovereenkomst kan door ieder van de colleges van de gemeente Helmond en <naam> en na toestemming van de raad van de betrokken gemeenten eenzijdig worden beëindigd. Opzegging geschiedt schriftelijk en met inachtneming van een opzegtermijn van twee maanden, gerekend vanaf de datum van het goedkeuringsbesluit van de raad, tenzij partijen anders overeenkomen.
2. Als de gemeente Helmond kosten moet maken die direct of indirect voortvloeien uit de beëindiging van deze overeenkomst als gevolg van opzegging door de gemeente <naam>, dan treden partijen met elkaar in overleg over de bepaling van de hoogte van de door de gemeente <naam> te betalen vergoeding in verband met ontvlechtungskosten. Indien dit overleg niet tot overeenstemming leidt, staat het de gemeenten vrij het geschil te beslechten conform het bepaalde in artikel 18.
3. Als de gemeente Helmond de overeenkomst beëindigt door opzegging treden partijen met elkaar in overleg over de bepaling van de hoogte van de door de gemeente Helmond te betalen vergoeding aan de gemeente <naam> in verband met ontvlechtungskosten. Indien dit overleg niet tot overeenstemming leidt, staat het de gemeenten vrij dit geschil te beslechten conform het bepaalde in artikel 18.
4. Het bepaalde in het eerste lid, tweede volzin en het tweede en derde lid gelden niet indien de opzegging wederzijds geschiedt met het oog op onderbrenging van de zorgtaken in het Openbaar Lichaam Peel 6.1. op een eerder tijdstip dan de einddatum van deze overeenkomst. In dat geval dient tussen de beide gemeenten een nadere afspraak te worden gemaakt over de gevolgen van het beëindigen van deze dienstverleningsovereenkomst.

Artikel 20 Duur van de overeenkomst.

1. Deze overeenkomst treedt op 1 januari 2015 inwerking en werkt terug tot 1 juli 2014 en eindigt in beginsel op 1 januari 2016. Een verlenging na 1 januari 2016 kan alleen schriftelijk worden overeengekomen. Het bepaalde in artikel 19, vierde lid, tweede

volzin is van overeenkomstige toepassing bij een beëindiging in verband met het verstrijken van de werkingsduur van deze overeenkomst.

3. Eventuele al bestaande lichte gemeenschappelijke regelingen tussen de gemeente Helmond en de gemeente <naam>, betrekking hebben op de zorgtaken als bedoeld in artikel 2, eerste lid, komen met het inwerkingtreden van de onderhavige regeling, te vervallen.
4. Onder zorgtaken worden niet begrepen de uitvoering van het regionaal Kompas, de Begeleiding en ondersteuning van asielzoekers, de coördinatie van de begeleiding en de ondersteuning van asielgerechtigden, de taakstelling huisvesting statushouders, Uitvoering Wet Educatie Beroepsonderwijs, Meldpunt discriminatie, Uitvoering Wsw-taken, Veilig thuis, Maatschappelijke opvang en vrouwenopvang. De daarover gemaakte afspraken blijven onverkort van kracht.

UITVOERINGSARRANGEMENT 1: WMO-BESTAAND (1 juli 2014 tot en met 31 december 2014)

Artikel 1 Taakomschrijving.

De uitvoering van de Wmo-taken zoals die wet luidde op 1 juli 2014, bestaat uit

- a. in dienstneming en aansturing gekwalificeerd personeel;
- b. het uitschrijven van aanbestedingen en het inkopen van diensten;
- c. het voorbereiden van een, zo mogelijk uniforme, gemeentelijke verordening, de daarbij behorende nadere regels en beleidsregels, voor individuele maatwerkvoorzieningen en uitkeringen op grond van de Wmo. Vaststelling van de verordening en overige regels blijft voorbehouden aan de bestuursorganen van de gemeente <naam>
- d. het opstellen van een regionaal uitvoeringsplan, richtlijnen en ontwerp beleidsregels ter uitvoering van de door de bevoegde organen van de deelnemende gemeenten vastgestelde beleidsplannen en verordeningen;
- e. het verwerken van meldingen, het voeren van keukentafelgesprekken, de invulling van de mogelijke intake, het verstrekken van adviezen en het geven van voorlichting aan burgers en derden in het kader van de uitvoering van de Wmo;
- f. het voorbereiden van besluiten op aanvragen van burgers afkomstig uit de deelnemende gemeenten om toekenning van individuele maatwerkvoorzieningen en uitkeringen bij de uitvoering van de Wmo;
- g. het op basis van een verleend extern mandaat besluiten op aanvragen om toekenning van individuele maatwerkvoorzieningen en uitkeringen bij de uitvoering van de WMO
- h. de afgifte namens de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten van individuele gehandicaptenparkeerkaarten (gpk) en – parkeerplaatsen (gpp), inclusief het heffen en innen van leges daarover ten gunste van de gemeente <naam>;
- i. het behandelen van bij de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten binnen gekomen bezwaar- en beroepschriften tegen op grond van de Wmo genomen besluiten en het adviseren aan die bestuursorganen over de te nemen besluiten in bezwaar en over de ter zitting van de bestuursrechter, en al dan niet in (hoger beroep), in te nemen standpunten;
- j. het desgewenst verstrekken van periodieke rapportages over de uitgevoerde werkzaamheden in het kader van de Wmo aan de deelnemende gemeenten, het Rijk en andere overheidsinstanties;;
- k. het organiseren van het toezicht en het bewaken van de kwaliteit van het dienstverleningsaanbod in de deelnemende gemeenten.
- l. het ondersteunen van cliëntenparticipatie.
- m. het behandelen van en beslissen op klachten van derden over gedragingen van medewerkers die onder verantwoordelijkheid van het college van Helmond belast zijn met de uitvoering van de Wmo;

Artikel 2 Personeel.

1. De formatieomvang van het personeel dat is belast met de uitvoering van de Wmo-taken, als bedoeld in artikel 1, tweede lid, van dit uitvoeringsarrangement, wordt vastgesteld op 48,4 fte en 3 fte management.
2. Het aandeel van de door de gemeente <naam> te leveren en te stationeren personele capaciteit voor de uitvoering van de Wmo wordt bepaald door het inwonertal van de gemeente, conform hetgeen daarover is bepaald in artikel 32, tweede en derde lid, van de Gemeenschappelijke regeling van Peel 6.1. juncto artikel 9, eerste lid, van de bovenliggende dienstverleningsovereenkomst. Bijlage 1A bevat een overzicht van de totale formatieomvang die de gemeente <naam> op basis van deze verdeelsleutel dient in te brengen voor uitvoering van de bestaande Wmo-taken.
3. Voor zover de gemeente <naam> haar aandeel in te leveren personele capaciteit niet kan leveren, is de gemeente Helmond gerechtigd hiervoor Wmo-personeel in te huren of in dienst te nemen. Bij de inhuur kan gebruik worden gemaakt van bestaande

contracten van de gemeente Helmond mits daarbij de hand wordt gehouden aan regels van aanbesteding.

4. De gemeente Helmond stelt 3,0 fte aan management zoals bedoeld in artikel 1, eerste lid, onder b, van dit uitvoeringsarrangement ter beschikking ter uitvoering van de Wmo.
5. Het personeel benodigd voor de ondersteuning als bedoeld in artikel 4 van de dienstverleningsovereenkomst, is in dienst bij de gemeente Helmond. Bijlage 1B bevat een overzicht van de beschikbare en benodigde formatieomvang.
6. De gemeente Helmond zal voor de "vacatureruimte" van 4,65 fte zoveel mogelijk geschikte medewerkers van de deelnemende gemeenten inhuren.

Artikel 3 Verrekening van operationele kosten en kosten overhead.

1. De operationele kosten en kosten overhead bestaan uit:
 - a. De door de deelnemende gemeenten zelf betaalde personeelskosten van de met de uitvoering van de WMO-taken belaste medewerkers;
 - b. De door de gemeente Helmond betaalde kosten voor ondersteuning van de uitvoering van de WMO, zoals opgenomen in bijlage 1b, op begrotingsbasis € 285.000
 - c. De overige operationele kosten zoals opgenomen in de begroting Peel 6.1¹, op begrotingsbasis voor 2014 € 470.000.
 - d. De kosten van het de door de gemeente Helmond te leveren management (3 fte).
2. De verrekening van de personeelskosten vindt als volgt plaats: indien de gemeente <naam> feitelijk minder fte's beschikbaar heeft gesteld dan het objectief benodigde aantal fte's (zie bijlage 1a), dan is de gemeente <naam> de hiermee gemoeide loonkosten verschuldigd aan de gemeente Helmond. Indien de gemeente <naam> feitelijk meer fte's beschikbaar heeft gesteld dan het objectief benodigde aantal, dan is de gemeente Helmond de hiermee gemoeide loonkosten verschuldigd aan de gemeente <naam>.
3. De door de gemeente Helmond werkelijk gemaakte kosten voor de ondersteuning van de uitvoering (bijlage 1b) worden over de deelnemende gemeenten verdeeld op basis van inwoneraantal;
4. De werkelijk gemaakte overige operationele kosten (zie begroting Peel 6.1) worden verdeeld over de deelnemende gemeenten op basis van inwoneraantal en verrekend met de reeds door gemeente <naam> aan Peel 6.1 betaalde voorschotten.;
5. De gemeente Helmond brengt de kosten van het benodigde 2,0 fte management als bedoeld in artikel 2, vierde lid niet in rekening bij de deelnemende gemeenten. De kosten van 1 fte management worden door de gemeente Helmond verdeeld op basis van inwoneraantal en in rekening gebracht bij de andere 5 deelnemende gemeenten, op basis van nacalculatie.
6. De verrekening van de personeelskosten (lid 2) vindt per kwartaal achteraf plaats;
7. De verrekening van de overige operationele kosten vindt plaats op basis van de in de jaarrekening verantwoorde kosten. De gemeente Helmond informeert de gemeente <naam> hierover uiterlijk 2 maanden na het verstrijken van het boekjaar.

Artikel 4 Looptijd

Dit uitvoeringsarrangement voor de uitvoering van de Wmo, zoals die wet luidde op 1 juli 2014, werkt terug tot 1 juli 2014 en eindigt op 1 januari 2015.

¹ Bedoeld is de begroting zoals die op 18 december ter goedkeuring aan het Algemeen Bestuur wordt voorgelegd

A. Wmo 2015

Artikel 1 taakomschrijving

De uitvoering van de Wmo-taken zoals die wet per 1 januari 2015 luidt, komt overeen met de taakomschrijving zoals opgenomen in artikel 1 van het uitvoeringsarrangement 1 inzake Wmo-2014, met dien verstande dat onder de individuele maatwerkvoorzieningen, tevens worden begrepen Kort verblijf, Begeleiding en Beschermd wonen.

Artikel 2 Personeel.

1. Ten behoeve van de uitvoering van de Wmo wordt de formatieomvang van het personeel als bedoeld in artikel 2 van het uitvoeringsarrangement 1, per 1 januari 2015 uitgebreid met de in bijlage 2 genoemde aantallen en functies. Bijlage 3 bevat het onderliggende formatieplan voor uitvoering van de Wmo na 1 januari 2015.
2. Indien mocht blijken dat de omvang en samenstelling van het eigen personeel van de deelnemende gemeenten niet aansluit bij die van de extra benodigde formatie, is de gemeente Helmond gerechtigd extern personeel te werven en vervolgens in dienst te nemen of in te huren.
3. Bij de keuze tussen indienstneming en inhuur dient de gemeente Helmond een grens van maximaal 75% vast personeel in acht te nemen. Het gedeelte van ten minste 25% is een flexibele schil.
4. De in het eerste lid genoemde formatieomvang is gebaseerd op een inschatting. Bijstelling is mogelijk op basis van een door de colleges goed te keuren aanpassing van de businesscase.

Artikel 3 Verrekening van operationele kosten en kosten overhead.

Verrekening van de operationele kosten en kosten overhead vindt plaats in overeenstemming met het bepaalde in artikel 10 juncto artikel 11, van de bovenliggende dienstverleningsovereenkomst.

B. JEUGDWET.

Artikel 1 Taakomschrijving.

1. De uitvoering van de taken op het gebied van de Jeugdwet bestaat uit:
 - a. in dienstneming en aansturing gekwalificeerd personeel;
 - b. het uitschrijven van aanbestedingen en het inkopen van diensten;
 - c. het voorbereiden van een, zo mogelijk uniforme, gemeentelijke verordening, de daarbij behorende nadere regels en beleidsregels, voor individuele maatwerkvoorzieningen en uitkeringen op grond van de Jeugdwet. Vaststelling van de verordening en overige regels blijft voorbehouden aan de bestuursorganen van de gemeente <naam>;
 - d. het opstellen van een regionaal uitvoeringsplan ter uitvoering van de door de bevoegde organen van de deelnemende gemeenten vastgestelde beleidsplannen en verordeningen;
 - e. het nemen van een beslissing op een aanvraag of hoe dan ook om het toekennen van individuele voorziening, als bedoeld in artikel 2.1, eerste lid, van de verordening Jeugdhulp <naam> 2015, zowel in natura als in de vorm van een persoonsgebonden budget (pgb), inclusief het opleggen van de voorwaarden waaronder een voorziening wordt toegekend;
 - f. het toeleiden van jeugdigen en ouders naar overige voorzieningen als bedoeld in artikel 2.1, tweede lid, van de verordening Jeugdhulp van de gemeente<naam>
 - g. het treffen van een passende tijdelijke maatregel of het vragen van een machtiging gesloten jeugdhulp, in spoedeisende gevallen, als bedoeld in artikel 2.4, derde lid, van de verordening Jeugdhulp;

- h. het verrichten van alle feitelijke en uitvoeringshandelingen die gepaard gaan met het verstrekken van voorzieningen als bedoeld onder e en f;
- i. het aanwijzen van deskundigen op het gebied van Jeugdhulp, die zijn belast met het verrichten van die handelingen als bedoeld onder h;
- j. het herzien dan wel intrekken van een beslissing aangaande een individuele voorziening, alsmede het beëindigen daarvan;
- k. het geheel of gedeeltelijk vorderen van de geldwaarde van een ten onrechte genoten individuele voorziening c.q. pgb, dan wel van een pgb die meer dan zes maanden na uitbetaling niet is aangewend voor de bekostiging van de voorziening waarvoor de verlening heeft plaatsgevonden;
- l. het ten gunste van de jeugdige of zijn ouders in bijzondere gevallen afwijken van de bepalingen van de verordening Jeugdhulp <naam> 2015;
- m. het nemen van een beslissing over gevallen waarin de verordening Jeugdhulp <naam> 2015 niet voorziet;
- n. Het voeren van overleg met een gecertificeerde instelling bij de bepaling van de in te zetten jeugdhulp in het kader van een door de rechter opgelegde kinderbebeschermingsmaatregel of jeugdreclassering (artikel 3.4 van de Jeugdwet);
- o. het indienen van verweerschriften namens en het vertegenwoordigen van burgemeester en wethouders tijdens hoorzittingen van de daartoe ingestelde bezwaarschriftencommissie en in procedures bij de bestuursrechter voor zover nodig in verband met ingediende bezwaar- en beroepschriften in verband met de uitvoering van de bevoegdheden als genoemd in dit artikel, door of namens klanten van de gemeente;
Tot de vertegenwoordigingsbevoegdheid wordt eveneens begrepen het verstrekken van een machtiging aan personen die zijn belast met uitvoering van de Jeugdwet;
- p. het verstrekken van periodieke rapportages over de door de gemeente uitgevoerde werkzaamheden in het kader van de Jeugdwet, aan het Rijk en andere overheidsinstanties;
- q. het bewerken van persoonsgegevens als bedoeld in de Wet bescherming persoonsgegevens conform een daartoe af te sluiten bewerkersovereenkomst met jeugdhulpaanbieders;
- r. het behandelen van en beslissen op klachten van derden over gedragingen van medewerkers die onder verantwoordelijkheid van het college van Helmond belast zijn met de uitvoering van de Jeugdwet;
- s. het uitoefenen van rechten en plichten, voortvloeiende uit inkoopcontracten met Jeugdhulpaanbieders;

Artikel 2 Personeel

1. Ten behoeve van de uitvoering van de Jeugdwet wordt de formatieomvang van de afdeling Zorgpoort van de gemeente Helmond per 1 januari 2015 uitgebreid met de in bijlage 2 genoemde aantallen en functies. Bijlage 4 bevat het onderliggende formatieplan voor uitvoering van de Jeugdwet
2. Het personeel benodigd voor de uitvoering van de Jeugdwet, wordt door de gemeente Helmond geworven en bij die gemeente in dienst genomen of wordt door haar ingehuurd bij derden. Ook hier geldt een flexibele schil van ten minste 25%.
3. De formatieomvang van het personeel dat belast is met de uitvoering van de Jeugdwet, is een indicatie. Bijstelling is mogelijk op basis van een door de colleges goed te keuren aanpassing van het onderliggende businessplan.

Artikel 3 Verrekening van operationele kosten en kosten overhead.

Verrekening van de operationele kosten en kosten overhead vindt plaats in overeenstemming met het bepaalde in artikel 10 juncto artikel 11, van de bovenliggende dienstverleningsovereenkomst.

C. Bijzondere bijstand, Minimabeleid en Schuldhulpverlening (BMS).

Artikel 1 Taakomschrijving

A. Schuldhulpverlening.

- a. in dienstneming en aansturing gekwalificeerd personeel;
- b. het voorbereiden van een, zo mogelijk uniforme, gemeentelijke kadernota Schuldhulpverlening, als bedoeld in artikel 2, eerste lid, van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening, alsmede van eventueel daarop gebaseerde uitvoeringsregels. Vaststelling van de kadernota is voorbehouden aan het bevoegde bestuursorgaan van de gemeente <naam>;
- c. het uitvoering geven aan de kadernota Schuldhulpverlening van de gemeente <naam>, waaronder het nemen van een concrete beslissing om een inwoner al dan niet tot een voorziening als bedoeld in artikel 1 van de Wgs toe te laten of om de inwoner tussentijds uit te sluiten van de voorziening door deze te beëindigen of die te wijzigen.
- d. het treffen van alle voorbereidings- en uitvoeringshandelingen die gepaard gaan met het nemen van een beslissing over toegang tot een voorziening voor schuldhulpverlening:
 - voeren van intake-gesprek (eventueel doorgeleiden van inwoners naar een selectie van lokale instellingen die producten en diensten aanbieden in het kader van de schulddienstverlening. Met deze instellingen worden "harde afspraken" gemaakt hoe en tot op welk niveau instellingen een probleemanalyse mogen uitvoeren met betrekking tot de financiële situatie van een inwoner en welke producten en diensten ingezet worden om problemen te verhelpen;
 - Schuldsanering (vullen van EOS, aanschrijven schuldeisers en inventarisatie, heronderzoek);
 - budgetbeheer en coaching (dossiervorming, opstartgesprek, voortgangsgesprek, eindgesprek);
 - financieel beheer (opstart, maandelijks beheer, beëindiging, heronderzoek);
 - WSNP-verklaringen (invullen EOS, voorbereiding WSNP-aanvraag);
 - overig (intakecompas, beleidsadviezen, coördinatie, o.a. kwaliteitscontrole);
- e. het bij de bevoegde rechtbank indienen van een verzoek een afkoelingsperiode af te kondigen als bedoeld in artikel 5, eerste lid, van de Wet op de gemeentelijke schuldhulpverlening;
- f. het onder bij algemene maatregel van bestuur te bepalen voorwaarden aan bestuursorganen en aan bij algemene maatregel van bestuur aan te wijzen instanties verstrekken van gegevens voortvloeiende uit de uitvoering van deze wet, die deze bestuursorganen en instanties behoeven in verband met uitoefening van hun taak en dienstverlening (al dan niet door tussenkomst van tussenkomst van het Inlichtingenbureau, bedoeld in artikel 63 van de Wet structuur uitvoeringsorganisatie werk en inkomen.
- g. het indienen van verweerschriften namens en het vertegenwoordigen van burgemeester en wethouders tijdens hoorzittingen van de daartoe ingestelde bezwaarschriftencommissie en in procedures bij de bestuursrechter voor zover nodig in verband met ingediende bezwaar- en beroepschriften inzake de uitvoering van de bevoegdheden als genoemd in dit artikel, door of namens klanten van de gemeente;
Tot de vertegenwoordigingsbevoegdheid wordt eveneens begrepen het verstrekken van een machtiging aan personen die zijn belast met uitvoering van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening;
- h. het verstrekken van periodieke rapportages over de door de gemeente uitgevoerde werkzaamheden in het kader van de Wet schuldhulpverlening, aan het Rijk en andere overheidsinstanties, waaronder het kosteloos verstrekken aan

- de Minister, de gegevens en inlichtingen die hij voor de statistiek, informatievoorziening en beleidsvorming met betrekking tot deze wet nodig heeft;
- i. het bewerken van persoonsgegevens als bedoeld in de Wet bescherming persoonsgegevens conform een daartoe af te sluiten bewerkersovereenkomst met externe instanties;
 - j. het behandelen van en beslissen op klachten van derden over gedragingen van medewerkers die onder verantwoordelijkheid van het college van Helmond belast zijn met de uitvoering van de Wet gemeentelijke schuldhulpverlening;
- B. Bijzondere bijstand en minimaregelingen.
- a. in dienstneming en aansturing gekwalificeerd personeel;
 - b. het desgewenst voorbereiden van beleidsvoorstellen over uniforme toepassing van gemeentelijke bepalingen omtrent het toekennen van bijzondere bijstand en/of inkomensondersteunende voorzieningen voor zogenaamde minima, inclusief de daarbij behorende nadere regels en richtlijnen. Vaststelling van verordeningen en overige regels blijft voorbehouden aan de bevoegde bestuursorganen van de gemeente <naam>;
 - c. het nemen van een beslissing op een aanvraag om bijzondere bijstand of een overige inkomensondersteunende voorziening, inclusief het verrichten van alle feitelijke voorbereidingshandelingen die daaraan vooraf gaan;
 - d. het herzien dan wel intrekken van een beslissing aangaande bijzondere bijstand of een inkomensondersteunende voorziening, alsmede het beëindigen daarvan;
 - e. het verhalen en terugvorderen van onterecht uitgekeerde voorzieningen
 - f. het indienen van verweerschriften namens en het vertegenwoordigen van burgemeester en wethouders tijdens hoorzittingen van de daartoe ingestelde bezwaarschriftencommissie en in procedures bij de bestuursrechter voor zover nodig in verband met ingediende bezwaar- en beroepschriften inzake de uitvoering van de bevoegdheden als genoemd in dit artikel, door of namens klanten van de gemeente;
- Tot de vertegenwoordigingsbevoegdheid wordt eveneens begrepen het verstrekken van een machtiging aan personen die zijn belast met uitvoering van reëls omtrent bijzondere bijstand en minimaregelingen;
- g. het verstrekken aan de gemeenten van periodieke rapportages over de door de gemeente uitgevoerde werkzaamheden in het kader van de bijzondere bijstand en minimaregelingen;
 - h. het bewerken van persoonsgegevens als bedoeld in de Wet bescherming persoonsgegevens conform een daartoe af te sluiten bewerkersovereenkomst met externe instanties;
 - i. het behandelen van en beslissen op klachten van derden over gedragingen van medewerkers die onder verantwoordelijkheid van het college van Helmond belast zijn met de uitvoering van de bijzondere bijstand en minimaregelingen.

Artikel 2 Personeel

1. Het personeel benodigd voor de uitvoering van de BMS-taken bestaat qua omvang uit de formatie die op 1 januari 2015 in dienst is bij de gemeente Helmond, aangevuld met 4 tot 5 fte, afkomstig van de gemeenten Asten, Laarbeek en Someren.
2. Het personeel van de gemeenten Asten, Laarbeek en Someren blijft gedurende de looptijd van deze overeenkomst in dienst van de eigen gemeente, maar krijgt als vaste standplaats Helmond.
3. De formatieomvang van het personeel dat belast is met de uitvoering van de BMS-taken is een indicatie. Of de formatieomvang voldoende is hangt af van de mate van harmonisering van het beleid bijzondere bijstand en minimaregelingen. In zoverre dient een bandbreedte in acht te worden genomen. Een businesscase en begroting, op te stellen door de gemeente Helmond, geeft een definitief beeld van de benodigde formatieomvang.

Artikel 3 Verrekening van operationele kosten en kosten overhead.

Verrekening van de operationele kosten en kosten overhead vindt plaats in overeenstemming met het bepaalde in artikel 10 juncto artikel 11, van de bovenliggende dienstverleningsovereenkomst.

Helmond, <datum>		<naam>, <datum>	
Burgemeester en wethouders Helmond,		Burgemeester en wethouders <naam>,	
De burgemeester,	De secretaris,	De burgemeester ,	De secretaris,
.....			
Helmond, <datum>		<plaats>, <datum>.	