

Uitvoeringsprogramma
Vergunningverlening 2025
Gemeente Gemert-Bakel



Titel: Uitvoeringsprogramma Vergunningverlening 2025
Versie: vastgesteld in college
Datum: 14-01-2025
Auteur(s): P. de Wit, M. Kerkhof, A. Bennenbroek

Inhoudsopgave

1. Basis op orde	
1.1 Aanleiding	3
1.2 Ontwikkelingen, problemen en oplossen	3
1.3 Reikwijdte van beleid en programma	3
1.4 Bevoegdheid tot vaststelling uitvoeringsprogramma	3
1.5 Functiescheiding toezichhouders en vergunningverleners/ overlegvormen	3
1.6 Samenwerking Omgevingsdienst en VRBZO	4
1.7 Bereikbaarheid gemeentelijke organisatie, VRBZO en ODZOB	4
1.8 Thema's	4
1.9 Doel van het uitvoeringsprogramma	4
1.10 Evaluatie uitvoeringsprogramma	4
2. Vergunningverlening	
2.1 Kwaliteitsdoelstellingen voor vergunningverlening	5
2.2 Rapportage/ monitoring	5
2.3 Capaciteit vergunningverlening	5
2.4 Omgevingsvergunning en meldingen	6
2.5 Vergunningverlening APV, DHW en andere bijzondere wetgeving	9
2.6 Conclusie vergunningverlening	9
2.7 Verordening Kwaliteit VTH	9

1. Basis op orde

1.1 Aanleiding

Vergunningverlening op geldende wetten en regels valt voor een deel onder de bevoegdheid van de gemeente. Gelet op de diversiteit aan werkzaamheden en activiteiten die binnen onze gemeentegrenzen plaatsvinden, is het noodzakelijk voor de uitvoering om te prioriteren. Onze aandacht gaat dan uit naar de activiteiten op het gebied van vergunningverlening waar het grootste risico ligt. Op basis van een risicomatrix is het risico per vergunning bepaald en op basis daarvan zijn prioriteiten voor beleid gesteld. Dit uitvoeringsprogramma is een vertaling van deze prioriteiten en heeft een integraal karakter.

1.2 Ontwikkelingen, problemen en oplossen

Wet- en regelgeving, normen en vergunningvoorschriften zijn er onder andere op gericht om bescherming te bieden tegen gezondheids-, veiligheids- en milieurisico's. Vanwege dit maatschappelijk belang is het noodzakelijk dat deze regels worden nageleefd. De overheid heeft de taak om de naleving te bevorderen en hierop toe te zien. Ter bescherming en bevordering van de kwaliteit van de bebouwde en onbebouwde leefomgeving beschikt de gemeente over wettelijke instrumenten.

Bij de gemeentelijke VTH-taken gaat het dus om vergunningverlening, toezicht en handhaving van wet- en regelgeving. De VTH-taken hebben tot doel de kwaliteit van de leefomgeving te beschermen en daar waar mogelijk te verbeteren. Vergunningverlening, toezicht en handhaving zijn voor gemeenten de belangrijkste instrumenten om de gezondheid, veiligheid en leefbaarheid in de samenleving te borgen. Een voorbeeld hiervan is het opnemen van voorschriften ter bescherming van veiligheid, milieu en/of leefbaarheid bij vergunningen. Gemeenten zien toe op naleving van deze voorschriften en geldende wet- en regelgeving en hebben wettelijke bevoegdheden om zo nodig bestuursrechtelijk handhavend op te treden. Dit betekent niet dat elk risico kan worden uitgesloten en elke overtreding kan worden voorkomen. De omvang van de VTH-taken in combinatie met de personele capaciteit en financiële middelen maakt het noodzakelijk om keuzes te maken. De beschikbare capaciteit moet zo verstandig mogelijk worden ingezet. In dit document wordt specifiek ingezoomd op de capaciteit en financiële middelen van vergunningverlening. Toezicht en handhaving is geregeld in het document 'HUP 2025'.

1.3 Reikwijdte van beleid en programma

Het Beleidskader Vergunningverlening, inclusief het uitvoeringsprogramma, heeft betrekking op de bevoegdheden van het college en de burgemeester op het gebied van vergunningverlening. Dit ziet zowel toe op gemeentelijke eigendommen als op privéterreinen. Het betreft met name vergunningen die betrekking hebben op bouwen, milieu, kappen en ruimtelijke ordening.

1.4 Bevoegdheid tot vaststelling uitvoeringsprogramma

Artikel 13.5 van het Omgevingsbesluit kent de plicht om jaarlijks een uitvoeringsprogramma vast te stellen. Dit is de taak van het bestuursorgaan dat belast is met vergunningverlening. Binnen de gemeente betreft dit het college van burgemeester en wethouders en de burgemeester, ieder voor zover het de eigen bevoegdheid betreft.

1.5 Functiescheiding toezichthouders en vergunningverleners/ overlegvormen

Er is ingevolge artikel 13.9, tweede lid, onder b van het Omgevingsbesluit op functieniveau een onderscheid gemaakt tussen toezicht- en handhaving enerzijds en vergunningverlening anderzijds. Vergunningverlening, Toezicht en Handhaving, openbare orde en veiligheid zijn binnen de gemeente verdeeld in twee teams. De toezichthouders, boa en vergunningverleners zijn ondergebracht in team "Vergunningen en Toezicht". Juridische handhaving is ondergebracht onder de afdeling 'Advies en Ondersteuning'.

Ook bij de Veiligheidsregio Brabant Zuid-Oost (verder: VRBZO) en de Omgevingsdienst Zuid-Oost Brabant (verder: ODZOB) is deze scheiding doorgevoerd. Wel wordt intensief samengewerkt om te komen tot een adequate uitvoering van de VTH-taken. De regiefunctionarissen hebben hierin een belangrijke taak.

Om een integrale benadering mogelijk te maken worden op case niveau vanuit verschillende disciplines zaken besproken om in een vroegtijdig stadium bij te sturen. Hierbij is het mogelijk dat zowel de VRBZO als ook de ODZOB aansluiten.

1.6 Samenwerking Omgevingsdienst en VRBZO

De ODZOB en VRBZO voeren, in mandaat of advisering ter besluitvorming, een pakket van taken uit op het gebied van vergunningverlening.

De taken van de VRBZO zijn vastgelegd in de Wet veiligheidsregio's. Naast de repressieve taak, het blussen van branden, voert de VRBZO ook andere taken uit, zoals advisering bij vergunningen. De VRBZO heeft aan haar toekomstvisie een werkwijzer gekoppeld.

Voor uitvoeringstaken van de ODZOB is een regionaal kader opgesteld om tot een regionaal uitvoeringsniveau te komen. Als eigenaar en opdrachtgever moet de gemeente een actieve rol nemen in de samenwerking met de omgevingsdienst bij het opstellen/bijstellen van het regionale beleid en uitvoeringsprogramma. Op deze manier kan gewaarborgd worden dat de uitvoering van de taken aansluit bij de doelen die de raad gesteld heeft voor Gemert-Bakel. De deelnemers van een omgevingsdienst dragen gezamenlijk zorg voor een uniform uitvoeringsprogramma voor de taken. Het uitvoeringsprogramma vloeit voort uit het door het Algemeen Bestuur vastgestelde beleid. Dit beleid is vastgelegd in het document 'Beleidskader Vergunningverlening'. Op ODZOB niveau betreft dit de ROK-VV. In het uitvoeringsprogramma wordt aangegeven welke voorgenomen activiteiten op welke manier uitgevoerd gaan worden. Daarnaast wordt het uitvoeringsprogramma vertaald in een jaarlijks werkprogramma ODZOB. In het werkprogramma zijn de te verwachten meldingen, vergunningaanvragen, controles etc. opgenomen. Daarnaast kunnen in het werkprogramma ook specifieke (sectorgerichte)projecten opgenomen worden.

1.7 Bereikbaarheid gemeentelijke organisatie, VRBZO en ODZOB

Via de website, telefoon en email zijn alle organisaties te bereiken. Bij de gemeente is er de mogelijkheid tot het maken van een afspraak. Tevens is er in de regio geïnvesteerd in een nieuwe softwareapplicatie PowerBrowser van de leverancier Genetics die het nog makkelijker maakt om samen te werken met ketenpartners. Deze applicatie is sinds 01-01-2024 in gebruik.

1.8 Thema's

Bij het opstellen van de prioriteitenstelling is gekozen voor een verdeling van de volgende thema's:

- Veiligheid;
- Gezondheid;
- Bruikbaarheid;
- Energiezuinigheid;
- Installaties;
- Gebruik van bouwwerken, open erven en terreinen.

1.9 Doel van het uitvoeringsprogramma

Via het uitvoeringsprogramma maken het college en de burgemeester de wijze van vergunningverlening voor het komende jaar inzichtelijk. Het programma verschaft helderheid over de wijze van uitvoering van de taken waaraan prioriteit is gegeven in het beleidskader VTH. Dit komt zo veel als mogelijk tot uitdrukking in te behalen doelen en te leveren kwaliteit. Aantallen zijn hierbij niet altijd van belang. Zij geven immers geen indicatie van kwaliteit of bijdrage aan de doelen. Het gaat om de output die van belang is om in te kunnen spelen op ontwikkelingen (omgevingsanalyse). Daarnaast is er niet in alle gevallen een indicatie van aantallen te geven omdat het vooral over aanspreken gaat en zichtbaar zijn om te komen tot een preventieve werking door toezicht.

1.10 Evaluatie uitvoeringsprogramma

Uiterlijk 1 mei 2026 zal het evaluatieverslag van het uitvoeringsprogramma gereedkomen.

2 Vergunningverlening

In het kader van de Omgevingswet is de gemeente bevoegd tot het verlenen van de (integrale) omgevingsvergunning. Dit betreft de onderdelen bouwen, planologisch strijdig gebruik, in- /uitritten, kappen en slopen, natuur en milieuactiviteiten. Ook activiteiten in/aan monumenten vallen hieronder. De werkzaamheden rondom vergunningverlening milieu hebben betrekking op het beoordelen van aanvragen als gevolg van de omgevingswet en het beoordelen van meldingen ingevolge het Activiteitenbesluit/Besluit activiteiten leefomgeving (hierna: Bal). Bouwactiviteiten worden beoordeeld volgens vaststaande methodieken. Onze uitgangspunten daarvoor zijn vastgelegd in het Beleidskader VTH. Door het vastleggen van het werkproces worden bouwplannen eenduidig, consequent, transparant en adequaat getoetst en kan naar burgers toe worden aangegeven aan welke voorschriften uit het Bouwbesluit/Besluit bouwwerken leefomgeving (hierna: Bbl) is getoetst. Voor het beoordelen van vergunningaanvragen milieu zijn er geen vaststaande methodieken. Milieu- en natuurregelgeving is deels in nationale en Europese wet- en regelgeving en daarnaast in een groot aantal richtlijnen vastgelegd. Veel normen staan niet vast, maar moeten door het bevoegd gezag worden bepaald in op maat gemaakte voorschriften. De werkzaamheden voor vergunningverlening zijn overwegend vraag gestuurd en afhankelijk van initiatieven van bedrijven en burgers. Hierdoor is het aantal aanvragen vooraf lastig in te schatten. De diepte waarop aanvragen getoetst worden is, net als toezicht, risicogericht. De risicomatrix is terug te vinden in het beleidskader VTH.

Op 1 januari 2024 zijn de Omgevingswet en bijbehorende wetgeving in werking getreden. In de Omgevingswet zijn verschillende regels en wetgeving voor ruimte, wonen, infrastructuur, milieu, natuur en water gebundeld. Door al deze wetgeving te bundelen is getracht de wet- en regelgeving met betrekking tot de fysieke leefomgeving te vereenvoudigen en het daarmee eenvoudiger te maken om ontwikkelingen te realiseren. De uitgangspunten van de nieuwe wetgeving zijn: inzichtelijkheid, de leefomgeving centraal, ruimte voor lokaal maatwerk en snellere besluitvorming. Daarnaast wordt de nadruk gelegd op eigen verantwoordelijkheid voor burgers en bedrijven en op participatie.

Gezien de overgang van de Wabo naar de Omgevingswet in 2024, zullen ook in 2025 nog enkele (langlopende) aanvragen van voor 01-01-2024 worden behandeld middels “oud recht” (de Wabo). Alle aanvragen vanaf 01-01-2024 worden behandeld naar “nieuw recht” (de Omgevingswet).

2.1 Kwaliteitsdoelstellingen voor vergunningverlening

Voor vergunningverlening zijn een aantal doelstellingen geformuleerd die in de uitvoering nagestreefd worden in het gehele proces van vergunningverlening. Deze zijn:

- 100% van de beschikkingen/besluiten zijn afgegeven binnen de wettelijke termijn;
- Deeladviezen worden binnen 2 weken na verzoek beantwoord;
- Een niet of niet tijdig aangevulde aanvraag of niet volledig aangevulde aanvraag wordt tijdig buiten behandeling gesteld;
- Dienstverlening:
 - Telefoon: binnen 1 dag wordt teruggebeld;
 - Balie: 90% helpen we binnen 5 minuten;
 - Schriftelijk: 80% binnen de servicenorm;
 - Klanttevredenheid: minimaal een 7.

2.2 Rapportage/monitoring

De monitoring voldoet aan de wettelijke eisen voor monitoring en rapportage in relatie tot de kwaliteitscriteria 3.0. Het verplichte jaarverslag wordt opgeleverd voor 1 mei van het daarop volgende jaar waarin een jaaroverzicht wordt gegeven van vergunningverlening over het kalenderjaar. Met een analyse over actuele thema's en bijzonderheden. Wanneer thema's van invloed zijn op de beleidscyclus of begrotingscyclus in relatie het coalitieakkoord worden aanbevelingen gedaan.

2.3 Capaciteit vergunningverlening

Hieronder is het beschikbare uren weergegeven voor uitvoering van de taken op gebied van vergunningverlening.

Organisatie	Begroot
ODZOB	4579
VRBZO	400
Gemeente	6650

2.4 Omgevingsvergunning en meldingen

De taken op het gebied van vergunningverlening, advisering en behandelen meldingen worden binnen de afdeling Vergunningen en Toezicht, ODZOB en VRBZO uitgevoerd. De vergunningverleners zijn vergunningverleners en zaakbeheerders van de gemeente en medewerkers van de ODZOB. De ODZOB is verantwoordelijk voor het afhandelen van de vergunningen en meldingen met activiteit 'milieu'. Zodra het gaat om omgevingsvergunningen met meerdere activiteiten wordt het zaakbeheer neergelegd bij een medewerker van de gemeente Gemert-Bakel en wordt de ODZOB indien nodig om een deeladvies gevraagd.

Aantallen

De werkzaamheden op het gebied van omgevingsvergunningen, en dan vooral voor wat betreft de activiteit bouwen, worden sterk beïnvloed door wat er bij de gemeente daadwerkelijk aan aanvragen ingediend wordt. Het werk is dus sterk vraaggericht. Eind 2023 heeft er een enorme toename aan aanvragen plaatsgevonden in verband met de inwerkingtreding van de Omgevingswet met ingang van 01-01-2024. De afhandeling van deze aanvragen vond grotendeels plaats in 2024. Hiernaast werden ook de eerste aanvragen onder nieuw recht ingediend, wat voor zowel de vergunningverleners als de aanvragers nieuw was en daardoor meer tijd kostten. De werkdruk was in 2024 derhalve erg hoog.

Toetsingsstrategie

We gaan aanvragen met activiteit 'bouwen' beoordelen aan de hand van een risicomatrix en daar bijbehorende diepte van de toetsing. Het college van Burgemeester en Wethouders heeft op 21 juni 2016 het 'Toetsingsprotocol omgevingsvergunning activiteit bouwen' vastgesteld. Middels het protocol is inzichtelijk gemaakt wat het gehanteerde minimale toetsniveau is, wat in welke mate wordt getoetst en wat de daarbij gehanteerde risicoanalyse is. Het toetsingsprotocol is gebaseerd op de landelijke matrix van Vereniging BWT Nederland.

Risicomatrix

Middels een risicomatrix is het toetsingsniveau opgedeeld in verschillende niveaus:

Niveau 0

Niveau 0 is het niet beoordelen of aan een voorschrift wordt voldaan. Het niet beoordelen komt in de landelijke toetsmatrix niet voor.

Niveau 1

Uitgangspuntentoets (Bevatten de stukken voldoende informatie over de uitgangspunten?) Gecontroleerd wordt of de globale uitgangspunten op de stukken, die zijn aangeleverd om het desbetreffende aspect te kunnen toetsen, in voldoende mate en in samenhang zijn weergegeven.

Niveau 2

Visueel toetsen (Kloppen de uitgangspunten en lijken de uitkomsten aannemelijk) Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten op de stukken die zijn aangeleverd om het betreffende aspect te kunnen toetsen in de juiste vorm zijn, waarbij van ieder te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en of de uitkomsten aannemelijk zijn.

Niveau 3

Representatief toetsen (Controle van de maatgevende onderdelen) Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten op de aangeleverde stukken om het betreffende aspect te kunnen toetsen in de juiste vorm zijn. Van ieder te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en of de uitkomsten aannemelijk zijn. De maatgevende berekeningen worden gecontroleerd dan wel nagerekend.

Niveau 4

Volledig toetsen (Alles in samenhang controleren) Gecontroleerd wordt of de uitgangspunten op de stukken, aangeleverd om het betreffende aspect te kunnen toetsen, in de juiste vorm zijn. Van ieder te toetsen aspect wordt nagegaan of de uitgangspunten juist zijn en worden de uitkomsten gecontroleerd/nagerekend.

Het toetsingsprotocol is toegevoegd aan het document 'Beleidskader Vergunningverlening'.

Omgevingsplan

De Omgevingswet bepaalt in artikel 2.4 dat de gemeenteraad voor het gehele grondgebied van de gemeente één omgevingsplan vaststelt waarin regels over de fysieke leefomgeving worden opgenomen. Naast het bovengenoemde toetsingsprotocol, worden alle aanvragen getoetst aan het (tijdelijke) omgevingsplan. Er wordt beoordeeld of aan het omgevingsplan voldaan wordt en, indien dit niet het geval is, of er mogelijkheden zijn om binnenplannen dan wel buitenplannen af te wijken.

Formatie

De formatie wordt normaliter afgestemd op het aantal verwachte vergunningaanvragen. Hiervoor geldt dat een toename van vergunningaanvragen tot uiting zal komen in een toename van inkomsten uit leges. Deze extra inkomsten zullen aangewend worden om (tijdelijk) extra capaciteit in te zetten om de werkzaamheden uit te kunnen voeren. Indien er meer capaciteit noodzakelijk is kan de ODZOB gebruikt worden als flexibele schil.

Gezien de inwerkingtreding van de Omgevingswet op 01-01-2024 was afgelopen jaar de verwachting dat dit gevolgen zou hebben voor deze aantallen, gezien er met deze nieuwe wetgeving een groot aantal wijzigingen in onder andere het vergunningstelsel is aangebracht. Zo zou bijvoorbeeld, gezien de inwerkingtreding van de Wkb en het Bbl, minder vaak een omgevingsvergunning voor de activiteit bouwen hoeven te worden aangevraagd en kan in bepaalde gevallen, wanneer er sprake is van gevolgklasse 1, worden volstaan met een bouwmelding. Daarnaast werd verwacht dat, gezien de gewijzigde procedures en aard en intentie van de Omgevingswet, er meer gebruik zou worden gemaakt van vooroverleggen.

In 2024 zijn de aantallen gemonitord, deze aantallen zullen als nulmeting kunnen dienen voor de toekomst.

In de bijgevoegde tabellen een overzicht van de aanvragen en de verleende vergunningen:

Uitvoeringstaak	Vergunningverlening Wet algemene bepalingen omgevingsrecht (Wabo) en Omgevingswet (OW)
Omschrijving	Verlenen van aanvragen op basis van de Wabo en OW
Omvang	Verwachte aantallen 660 verleende omgevingsvergunningen. Een vergunning kan meerdere activiteiten beslaan en volgens de reguliere of uitgebreide procedure zijn verlopen. Doorlooptijd is wettelijk bepaald.
Aantal besluiten	842
activiteit bouwen	277
activiteit milieu	315
activiteit kappen	47
activiteit slopen	117
overige activiteiten*	81
binnen de termijn	100%

overige activiteiten* dit omvat alle activiteiten die hierboven niet zijn benoemd zoals inrit, aanleg, RO-procedures etc.

Uitvoeringstaak	Aanvragen vergunningen Omgevingswet (OW)
Omschrijving	Behandelen van aanvragen op basis van de OW. Behandelen van/uitbrengen van overige verzoeken zoals Bibob-toets, meldingen en brandveiligheid

Omvang	Verwachte aantallen 700 aanvragen. Een aanvraag kan meerdere activiteiten beslaan.
Aantal besluiten	719
activiteit bouwen	236
activiteit milieu	261
activiteit kappen	35
activiteit slopen	110
overige activiteiten	77

Uitvoeringstaak	Opdrachten aan Omgevingsdienst Zuidoost Brabant (ODZOB)
Omschrijving	Alle basistaken en een groot deel van de verzoektaken zijn door Gemert-Bakel belegd bij de ODZOB
Omvang	Verwachte aantallen 600 opdrachten. Van de opdrachten wordt alles onder mandaat afgehandeld, met uitzondering van de plannen die bestuurlijk gevoelig zijn. Dit wordt per opdracht bekeken en aangegeven. Ook deeladviezen m.b.t. milieu worden bij de ODZOB behandeld.
Aantal opdrachten	660
Aanvraag omg.verg.	231
Deeladvies milieu	86
sloopactiviteit	140
Techn. Bouwact.	41
Melding milieu act.	88
Overige opdrachten*	74

overige opdrachten* opdrachten die hieronder vallen zijn zeer divers. Van geluidsmetingen tot juridische advisering milieu en informatieplicht etc.

Uitvoeringstaak	Aanvragen vooroverleg
Omschrijving	Behandelen vooroverleg. Procedures zijn relatief korter omdat het bij het verzoek veelal gaat om duidelijkheid over beeldkwaliteit en ruimtelijke procedures. Een vooroverleg kan of ambtelijk of bestuurlijk afgehandeld worden. Geldigheid van een besluit is één jaar geldig.
Omvang	Verwachte aantallen 100 aanvragen. Doorlooptijd van een vooroverleg is vastgesteld in proces en betreft 8 weken.
Aantal verzoeken	196

Uitvoeringstaak	Afgehandelde vooroverleg
Omschrijving	Betreft aanvragen vooroverleg waarop een besluit is genomen. Een vooroverleg kan of ambtelijk of bestuurlijk afgehandeld zijn.
Omvang	Verwachte aantallen 100 besluiten.
Aantal verzoeken	141

2.5 Vergunningverlening APV, DHW en andere bijzondere wetgeving

Het team Vergunningen en Toezicht houdt zich bezig met de vergunning voor APV, Drank en Horecawet en andere bijzondere wetgeving. In de bijgevoegde tabellen een overzicht van de aanvragen en de verleende vergunningen.

Uitvoeringstaak	Aanvragen en besluiten APV
Omschrijving	Behandelen van aanvragen van activiteiten die in de APV zijn geregeld zoals alcoholontheffingen, -vergunningen, kansspelvergunningen, loterijvergunningen en speelautomatenvergunningen.
Omvang	Verwachte aantallen 100 aanvragen. Het aantal verleende evenementenvergunningen ligt altijd lager omdat een deel van de aanvragen op verzoek van de aanvrager wordt ingetrokken.
Aantal aanvragen	60
Alcoholontheffing	52
Alcoholvergunning	1
Kansspel	4
Loterij	3
Speelautomaten	0

Uitvoeringstaak	Aanvragen en besluiten evenementenvergunningen
Omschrijving	Behandelen van aanvragen evenementenvergunningen en evenementenmeldingen.
Omvang	Verwachte aantallen 200 aanvragen. Het aantal verleende evenementenvergunningen ligt altijd lager omdat een deel van de aanvragen op verzoek van de aanvrager wordt ingetrokken.
Aantal aanvragen	156
Evenementenmelding	50
Evenementvergunning	106

2.6 Conclusie vergunningverlening

Algemene conclusie is dat het programma sluitend is. Binnen de huidige capaciteit kunnen de wettelijke taken en de prioriteiten zoals deze voortvloeien uit het VTH-beleidskader worden opgepakt. De doelstellingen zoals deze in het uitvoeringsprogramma per activiteit zijn beschreven kunnen daarmee gehaald worden. Gedurende het jaar houden we controle op de werkzaamheden.

Door de ODZOB als flexibele schil in te zetten is het mogelijk om bij meer vraag van capaciteit te kunnen schakelen. De ODZOB verricht voor gemeente Gemert-Bakel niet enkel taken voor het basispakket. Ook zijn er mogelijkheden om andere disciplines in te zetten. Denk hierbij aan bouwen of deeladviezen in het kader van bijvoorbeeld archeologie, bodem, flora en fauna etc.

2.7 Verordening kwaliteit VTH

De naleving van de kwaliteitscriteria VTH voor de eigen organisatie en de omgevingsdienst wordt jaarlijks geëvalueerd in het jaarverslag VTH.