

## Informatienota voor de raad (RIN)

Portefeuillehouder	:	Wethouder W. Steeghs
Behandelend ambtenaar	:	E. van der Putten
Zaaknummer		18173-2025
Bijlagen	:	-
Datum B&W vergadering	:	1 april 2025

**Onderwerp:** Vernieuwing huisstijl gemeente Gemert-Bakel

---

Aan de gemeenteraad,

### **Kennis te nemen van**

Het plan van aanpak vernieuwing huisstijl

### **Inleiding**

De huidige huisstijl van gemeente Gemert-Bakel is geïntroduceerd in 2000, met een kleine bijstelling in 2009. In 25 jaar tijd is er veel veranderd. We communiceren steeds meer digitaal, social media zijn een vast onderdeel van het dagelijks leven en bewegend beeld is onmisbaar in (gemeentelijke) communicatie. Dankzij de digitalisering zijn er ook steeds meer middelen om inclusief te communiceren.

De behoefte aan een vernieuwde huisstijl is ontstaan omdat de huidige huisstijl niet digitaal toegankelijk is. De kleur geel is bijvoorbeeld niet goed zichtbaar in digitale middelen. De vernieuwde huisstijl zal bijdragen aan duidelijke, toegankelijke en herkenbare communicatie met inwoners.

Tegelijkertijd is het, ook voor gemeenten, steeds belangrijker om een duidelijke positionering in te nemen naar de buitenwereld. Bijvoorbeeld om aantrekkelijk te blijven op de arbeidsmarkt, als vestigingsplaats voor ondernemers of als recreatieve bestemming. Daarin is de huisstijl een heel belangrijk middel om onderscheidend en aansprekend te zijn.

### **Kernboodschap**

Met de vernieuwde huisstijl streven we de volgende doelstellingen na:

- Een herkenbare, eigentijdse uitstraling:  
De huisstijl moet aansluiten bij de moderne verwachtingen van inwoners, ondernemers en andere belanghebbenden en de gemeente sterk positioneren als merk.
- Versterken van digitale en visuele identiteit:  
De huisstijl moet een consistent en onderscheidende uitstraling geven op zowel fysieke als digitale communicatiekanalen.
- Een inclusieve en toegankelijke stijl:  
De huisstijl moet bijdragen aan een toegankelijke gemeente, door rekening te houden met leesbaarheid en begrijpelijkheid voor een onze brede groep inwoners.
- Een flexibele en toekomstbestendige stijl:  
De huisstijl moet functioneel en schaalbaar zijn, zodat deze kan meegroeien met nieuwe ontwikkelingen en communicatiebehoeften.

In de vernieuwing van de huisstijl overwegen we de volgende onderdelen:

- Logo en beeldmerk (minimale aanpassingen om digitale toegankelijkheid te garanderen, het wapen in het logo blijft)
- Kleurenpalet
- Lettertype
- Huisstijlhandboek

- Huisstijlelementen (bijvoorbeeld in de vormgeving van documenten, denk aan een onderscheidende beeldtaal)
- Toepassing in huisstijlmiddelen (zoals briefpapier, PowerPoint-template, Word-template, website, social media, gemeenterubriek)
- Ontwikkelen van promotiemiddelen (waar mogelijk hergebruiken/restylen we bestaande middelen)

Een heroverweging van de kernwaarden en profilering van de gemeentelijke organisatie valt niet binnen de scope.

### **Participatie**

De huidige huisstijl is bij veel inwoners en andere betrokkenen bekend. In deze eerste stap gaan we na welke aspecten goed werken en waar verbetering nodig is. Ook verzamelen we input van interne en externe stakeholders om behoeften en wensen inzichtelijk te maken. Denk hierbij bijvoorbeeld aan culturele en historische waarden. Maar ook aan behoeften van collega's die met de huisstijl werken. Ten slotte kijken we naar relevante inspiratie, trends en ervaringen in gemeentelijke huisstijlen. Deze analyse vindt plaats in de eerste stap: Analyse en inventarisatie. Deze input zal de basis vormen voor de ontwerper om aan de slag te gaan.

### **Communicatie**

Een huisstijlvernieuwing vraagt om duidelijke communicatie, zowel intern als extern. Voor beide doelgroepen zal een communicatieplan worden uitgewerkt en uitgevoerd. Bij de externe doelgroep ligt de nadruk op informeren, enthousiasmeren en werken aan de herkenbaarheid. Bij de interne doelgroep ligt, naast deze zelfde onderdelen, de nadruk op het wegwijs maken van collega's in het gebruik van de huisstijl.

### **Vervolgstappen**

De volgende stappen worden gezet naar het ontwerp en de implementatie van de vernieuwde huisstijl:

1. Analyse en inventarisatie
2. Briefing
3. Ontwerp
4. Introductie & implementatie
5. Nazorg & borging

De stappen 1 t/m 4 worden gezet in 2025. De verwachting is dat stap 4 wordt afgerond in Q4 van 2025. Stap 5, Nazorg & borging, is een proces dat vervolgens continu doorloopt.

### **Financiën**

De uitvoering van dit project valt binnen het budget dat de raad beschikbaar heeft gesteld in de begroting 2025.

Deze raadsinformatienota is besproken in de B&W vergadering op genoemde datum.