gemeente Gemert-Bakel

Adviesnota aan de raad

Raadsvergadering: 5 november 2026
Team: GRIFFIE
Zaaknr: 59118-2026

Onderwerp: Instellen auditcommissie Gemert-Bakel 2026
Portefeuillehouder: fractievoorzitters/ Marloes Laurenssen
Zaaknummer: 59118-2026
Naam auteur: Marloes Laurenssen Team: Griffie

Aan de raad

Inleiding

De gemeenteraad heeft op 2 juli 2026 een motie aangenomen om een auditcommissie in te stellen. Met het vaststellen van een verordening voor de auditcommissie en het benoemen van de leden voor deze auditcommissie wordt invulling gegeven aan deze motie.

Beslispunten

1. De verordening auditcommissie Gemert -Bakel 2026 vast te stellen.
2. Tot leden voor de auditcommissie te benoemen:
   a. Theo van den Berkmortel (CDA)
   b. Jan Vroomans (Politiek op Inhoud)
   c. Chris Remmers (PRO SGB)
   d. Rens de Haas (DP)

Dit onderwerp komt aan de orde in:
n.v.t.
Dit onderwerp is aan de orde geweest in:
Het fractievoorzittersoverleg d.d. 8 oktober 2026

Samenhang met eerdere besluiten en/of beleidsprogramma / raadsprogramma

n.v.t.

Beoogd effect

Het instellen van een auditcommissie voor de gemeente Gemert-Bakel 2026 ter ondersteuning voor de gemeenteraad.

De gemeenteraad is verantwoordelijk voor de kaderstelling en controle van het college en de gemeentelijke financiën. Ter ondersteuning van de controlerende taak van de gemeenteraad benoemt deze de externe accountant. De auditcommissie ondersteunt de raad met financieel-technische verdieping en advies. Zij helpt de transparantie, betrouwbaarheid en bruikbaarheid van financiële informatie te versterken en rapporteert haar bevindingen aan de raad. De commissie is geen besluitvormend orgaan en geen extra politieke commissie. De politieke beoordeling blijft bij de commissie Financiën en Bestuur en de gemeenteraad.

Duurzaamheid

n.v.t.

Argumenten
Instellen auditcommissie
Auditcommissies verschillen in taak, samenstelling, openbaarheid en vergaderfrequentie. De verordening regelt op dat punt de taken, samenstelling en de bevoegdheden van de auditcommissie.

De belangrijkste punten op een rij:

- Stel een auditcommissie in op grond van artikel 84 Gemeentewet. De commissie krijgt hiermee technisch-verkennende en adviserende rol.
- Kies voor een groeimodel: klein starten en pas verbreden na evaluatie. Verbreding vindt niet automatisch plaats. De raad besluit hierover na evaluatie of wanneer de raad daar eerder expliciet aanleiding toe ziet.
- Geef de commissie in het eerste jaar als hoofdtaak het ondersteunen van het opdrachtgeverschap van de raad richting de accountant.
- Laat de werkzaamheden van de commissie starten met het intakegesprek met de accountant en bespreken van het controleprotocol, normenkader, controleplan, boardletter, bestuurlijk relevante onderdelen van de managementletter, accountantsverslag en evaluatie/aanbesteding van de accountant.
- Beperk het ophalen van aandachtspunten uit de raad tot financieel-technische controlepunten. De auditcommissie bundelt en weegt deze en koppelt terug wat wel en niet wordt meegegeven aan de accountant.
- De auditcommissie bespreekt bestuurlijk relevante accountantsbevindingen met de accountant en adviseert de raad wanneer deze bevindingen van belang zijn voor de controlerende rol of informatiepositie van de raad. De opvolging van verbetermaatregelen blijft de verantwoordelijkheid van het college.
- Bespreek andere onderwerpen uit de P&C-cyclus pas structureel na evaluatie, of eerder alleen als deze direct raken aan het controleproces, de jaarstukken, het normenkader of de informatiebehoefte van de raad.
- De auditcommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal zes raadsleden. Iedere fractie kan maximaal één raadslid voordragen. De commissie kan starten zodra ten minste drie leden zijn benoemd.
- Kies een voorzitter uit het midden van de commissie. De voorzitter is raadslid en bewaakt de procesmatige, technische en niet-politieke rol.
- Nodig adviseurs alleen uit wanneer dat nodig is voor duiding. Zij zijn geen lid en hebben geen stemrecht.
- De griffier is secretaris en eerste adviseur.
- Werkwijze: besloten technisch overleg, met openbare afsprakenlijsten en adviezen, tenzij geheimhouding aan de orde is.
- Stel bij de start van de auditcommissie een korte procesbeschrijving of werkwijze op.
- Evalueer de startfase na twee jaar. Stel aan het einde van de raadsperiode een overdrachtsdocument met zelfevaluatie op.

Kanttekeningen
Instellen auditcommissie
De auditcommissie werkt technisch en apolitiek. De politieke beoordeling blijft in de commissie Financiën en Bestuur en in de raad.
Voor de leden betekent het extra tijdsbelasting, maar deze is behapbaar aangezien de auditcommissie minimaal 2, maximaal 4 maal per jaar bij elkaar komt.

Vervallen “oude” regelgeving
n.v.t.

Uitvoering
De griffier ondersteunt de auditcommissie en pakt de verdere uitvoering ter hand.

Bijlagen
Notitie Auditcommissie gemeenteraad Gemert-Bakel 2027 t.b.v. fractievoorzitters

Ter inzage gelegde stukken
n.v.t.

Gemert, 8 oktober 2026