gemeente Gemert-Bakel

Raadsbesluit

Zaaknr: 59118-2026

Onderwerp: Instellen auditcommissie Gemert-Bakel 2026

De raad van de gemeente Gemert-Bakel

gezien het voorstel van het fractievoorzittersoverleg d.d. 8 oktober 2026;

gelet op de artikelen 84,147 en 149 van de Gemeentewet;

Besluit

1. De verordening auditcommissie gemeente Gemert-Bakel 2026 vast te stellen:
2. Tot leden voor de auditcommissie Gemert-Bakel te benoemen:
    a. Theo van den Berkmortel (CDA)
    b. Jan Vroomans (Politiek op Inhoud)
    c. Chris Remmers (PRO SGB)
    d. Rens de Haas (DP)

Verordening auditcommissie gemeente Gemert-Bakel 2026

Artikel 1. Definities

In deze verordening wordt verstaan onder:

a. auditcommissie: de door de raad ingestelde commissie als bedoeld in artikel 84 van de Gemeentewet;
b. raad: de gemeenteraad van Gemert-Bakel;
c. college: het college van burgemeester en wethouders van Gemert-Bakel;
d. accountant: de door de raad aangewezen accountant als bedoeld in artikel 213 van de Gemeentewet;
e. voorzitter: de voorzitter van de auditcommissie;
f. griffier: de griffier van de gemeente Gemert-Bakel of diens plaatsvervanger;
g. controleprotocol: het controleprotocol van Gemert-Bakel voor de accountantscontrole op de jaarrekening;
h. normenkader: het door de raad vastgestelde kader met relevante wet- en regelgeving voor de rechtmatigheidsverantwoording en de accountantscontrole;

i. P&C-cyclus: de planning- en controlcyclus van de gemeente, waaronder in ieder geval de kadernota, de programmabegroting, tussentijdse rapportages en jaarrekening worden verstaan;
j. financiële verordeningen: de door de raad vastgestelde verordeningen op grond van de artikelen 212, 213 en 213a van de Gemeentewet.

Artikel 2. Instelling en doel

1. De raad stelt een auditcommissie in als adviescommissie van de raad als bedoeld in artikel 84 van de Gemeentewet.
2. De auditcommissie ondersteunt de raad bij zijn kaderstellende en controlerende rol op het gebied van financiële sturing, financiële beheersing, verslaglegging en accountantscontrole.
3. De auditcommissie heeft een financieel-technische, adviserende en voorbereidende rol.
4. De auditcommissie treedt niet in de politieke beoordeling van beleidskeuzes. Die beoordeling blijft bij de raad en tijdens de reguliere commissiebehandeling.
5. De auditcommissie werkt vanuit een groeimodel: zij start compact en kan na evaluatie, of wanneer de raad daartoe expliciet besluit, in taak en samenstelling worden verbreed.

Artikel 3. Taken en bevoegdheden

1. De auditcommissie ondersteunt de raad bij het opdrachtgeverschap richting de accountant. Hieronder wordt in ieder geval verstaan:
    a. het voorbereiden van de selectie en aanbesteding van de accountant en het evalueren van het functioneren van de accountant;
    b. het adviseren van de raad over de benoeming van de accountant;
    c. het voeren van een startgesprek met de accountant voorafgaand aan de accountantscontrole;
    d. het bespreken van het controleprotocol van de accountant en het adviseren over het normenkader;
    e. het ophalen, bundelen en wegen van financieel-technische aandachtspunten vanuit de raad voor de accountantscontrole;
    f. het bespreken van de boardletter en, voor zover bestuurlijk relevant voor de raad, onderdelen van de managementletter;
    g. het bespreken van tussentijdse bevindingen van de accountant waar nodig;
    h. het bespreken van het accountantsverslag bij de jaarrekening en de controleverklaring;

2. In de startfase richt de auditcommissie zich op de onderwerpen die direct samenhangen met de accountantscontrole, het controleprotocol, het normenkader, de jaarstukken en de financiële informatiepositie van de raad.
3. De auditcommissie bespreekt andere onderwerpen uit de P&C-cyclus alleen structureel na evaluatie of nadat de raad daar expliciet toe heeft besloten.
4. In afwijking van het derde lid kan de auditcommissie een onderwerp uit de P&C-cyclus in de startfase wel bespreken wanneer dit direct raakt aan het controleproces, de jaarstukken, het normenkader, de rechtmatigheidsverantwoording, de opvolging van financiële bevindingen of de informatiebehoefte van de raad.
5. De auditcommissie kan de raad adviseren over bestuurlijk relevante bevindingen van de accountant en, voor zover deze duidelijke financiële raakvlakken hebben, van de rekenkamer of onderzoeken als bedoeld in artikel 213a van de Gemeentewet. De uitvoering en opvolging van verbetermaatregelen blijven de verantwoordelijkheid van het college.
6. Wanneer uitvoering van een aandachtspunt leidt tot extra werkzaamheden of kosten van de accountant, worden deze gevolgen vooraf inzichtelijk gemaakt voor de raad of, indien passend binnen het vastgestelde mandaat, voor de auditcommissie.

Artikel 4. Samenstelling

1. De auditcommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal zes raadsleden, die door de raad uit zijn midden worden benoemd.
2. Per fractie kan maximaal één lid benoemd worden in de auditcommissie.
3. Bij de samenstelling wordt gestreefd naar vertegenwoordiging vanuit zowel coalitie als oppositie.
4. Commissieleden die geen raadslid zijn, zijn in de startfase geen lid van de auditcommissie.
5. Bij de evaluatie kan de raad bezien of de gekozen omvang voldoende continuïteit, deskundigheid, draagvlak en vertegenwoordiging biedt en of verruiming naar commissieleden wenselijk is.

Artikel 5. Zittingsduur

1. De zittingsperiode van de leden eindigt in ieder geval aan het einde van de zittingsperiode van de raad;
2. De raad kan een lid, met redenen omkleed, tussentijds ontslaan;
3. Een lid kan te allen tijde ontslag nemen. Het lid doet daarvan schriftelijk mededeling aan de raad. Het ontslag gaat in een maand na de schriftelijke mededeling of zoveel eerder als in de opvolging is voorzien.
4. Wanneer een lid ophoudt raadslid te zijn, eindigt ook het lidmaatschap van de auditcommissie.

Artikel 6. Voorzitter en ondersteuning

1. De commissie kiest uit haar midden een voorzitter.
2. De voorzitter is raadslid en bewaakt de procesmatige, technische en niet-politieke rol van de auditcommissie.
3. De voorzitter draagt zorg voor het tijdig en periodiek bijeenroepen van de auditcommissie en het leiden van de vergaderingen.
4. De griffier of diens plaatsvervanger is secretaris en eerste adviseur van de auditcommissie.

Artikel 7. Adviseurs en genodigden

1. De auditcommissie is een instrument van de raad. Collegeleden, de gemeentesecretaris, ambtelijke organisatie, accountant, rekenkamer en externe deskundigen zijn geen lid van de auditcommissie en hebben geen stemrecht.
2. De accountant is gesprekspartner vanuit zijn onafhankelijke controlefunctie.
3. Collegeleden, de gemeentesecretaris, ambtelijke organisatie, rekenkamer en externe deskundigen kunnen op uitnodiging van de auditcommissie bij een vergadering aanwezig zijn en de commissie desgevraagd informeren of adviseren.
4. De auditcommissie kan besluiten te vergaderen zonder één of meerdere genodigden of adviseurs.
5. De auditcommissie kan zonder aanwezigheid van collegeleden of de ambtelijke organisatie met de accountant spreken.
6. De rekenkamer kan op uitnodiging worden betrokken wanneer een onderwerp duidelijke raakvlakken heeft met accountantscontrole, financiële beheersing of opvolging van financiële aanbevelingen.

Artikel 8. Vergaderingen en advies

1. De auditcommissie vergadert in ieder geval voorafgaand aan de start van de accountantscontrole en verder zo vaak als zij nodig acht voor een goede uitoefening van haar taak.
2. De vergaderingen van de commissie zijn in beginsel niet openbaar, tenzij de commissie anders bepaalt.
3. In haar adviezen aan de raad streeft de auditcommissie naar consensus. Indien er een minderheidsstandpunt is, wordt dit standpunt ook vermeld.

Artikel 9. Aandachtspunten vanuit de raad

1. Voor het jaarlijkse overleg met de accountant nodigt de griffie alle fracties uit om een beperkt aantal financieel-technische aandachtspunten voor de accountantscontrole aan te leveren.
2. De auditcommissie bundelt en weegt deze aandachtspunten en voorkomt dat de accountantscontrole wordt belast met een onuitvoerbare of politieke opdracht.
3. De auditcommissie koppelt aan de raad of aan de fracties terug welke aandachtspunten wel en niet aan de accountant worden meegegeven.
4. Aandachtspunten die leiden tot extra werkzaamheden of kosten van de accountant worden alleen betrokken nadat de gevolgen voor tijd en kosten vooraf inzichtelijk zijn gemaakt.

Artikel 10. Afsprakenlijst, advisering en informeren raad

1. Van iedere vergadering wordt een afsprakenlijst op hoofdlijnen opgesteld.
2. De afsprakenlijst wordt in de eerstvolgende vergadering door de auditcommissie vastgesteld.
3. Afsprakenlijsten en adviezen van de auditcommissie worden openbaar gepubliceerd op het raadsinformatiesysteem, tenzij geheimhouding aan de orde is.
4. De auditcommissie informeert de raad over gemaakte afspraken met de accountant en andere genodigden en beoordeelt of het wenselijk is de raad tussentijds te informeren over bevindingen uit haar werkzaamheden.
5. Op verzoek van de raad, de commissie Financiën en Bestuur of de agendacommissie geeft de voorzitter van de auditcommissie een toelichting in een vergadering van de commissie Financiën en Bestuur of in de raadsvergadering.

Artikel 11. Evaluatie en overdracht

1. De startfase van de auditcommissie wordt na twee jaar geëvalueerd.
2. Bij de evaluatie wordt in ieder geval beoordeeld of de rol, samenstelling en werkwijze van de auditcommissie moeten worden aangepast of uitgebreid.
3. Bij de evaluatie wordt nadrukkelijk gekeken of de gekozen omvang en samenstelling voldoende continuïteit, deskundigheid, draagvlak en vertegenwoordiging bieden.
4. Aan het einde van de raadsperiode stelt de auditcommissie een overdrachtsdocument op voor de nieuwe raad en de nieuwe leden van de auditcommissie.
5. Een zelfevaluatie maakt onderdeel uit van het overdrachtsdocument. Hierin wordt in ieder geval aandacht besteed aan het niet-politieke karakter van de auditcommissie, de inhoudelijke kwaliteit van de adviezen, de terugkoppeling aan de raad en de samenwerking met betrokkenen.

Artikel 12. Inwerkingtreding en citeertitel

1. Deze verordening treedt in werking met ingang van de eerste dag na die van bekendmaking.
2. Deze verordening wordt aangehaald als “Verordening auditcommissie gemeente Gemert-Bakel 2026”

Aldus vastgesteld in de openbare vergadering van de gemeenteraad van Gemert-Bakel d.d. 5 november 2026.

de raad van de gemeente Gemert-Bakel,

de griffier,	de voorzitter,
[Signer 1.Signature]	[Signer 2.Signature]
[Signer 1.Initials] [Signer 1.Complete surname]	[Signer 2.Initials] [Signer 2.Complete surname]

Toelichting

Algemeen

De gemeenteraad heeft een kaderstellende en controlerende rol op het gebied van de financiële huishouding van de gemeente. Deze rol komt onder meer tot uitdrukking in de financiële verordening op grond van artikel 212 Gemeentewet, de controleverordening op grond van artikel 213 Gemeentewet en de regeling voor onderzoeken naar doelmatigheid en doeltreffendheid op grond van artikel 213a Gemeentewet.

Met deze verordening wordt een auditcommissie ingesteld die de gemeenteraad ondersteunt bij deze rol. De auditcommissie is bedoeld als financieel-technisch adviesorgaan van de raad. De commissie neemt geen politieke besluiten en treedt niet in de verantwoordelijkheid van de raad, het college, de accountant of de rekenkamer.

De verordening sluit aan bij de keuze om compact te starten en te werken vanuit een groeimodel. De startfase richt zich op het versterken van het opdrachtgeverschap van de raad richting de accountant, het controleprotocol, het normenkader, de jaarstukken en het verbeteren van de financiële informatiepositie van de raad. Andere onderwerpen uit de P&C-cyclus worden pas structureel betrokken na evaluatie of wanneer de raad daar expliciet toe besluit.

Gekozen wordt voor instelling op grond van artikel 84 Gemeentewet. Dit artikel biedt ruimte voor een adviescommissie met een specifieke taak en een eigen werkwijze. De auditcommissie vergadert in beginsel niet-openbaar, zodat een technisch en verdiepend gesprek kan plaatsvinden. Afsprakenlijsten en adviezen worden openbaar gedeeld, tenzij geheimhouding aan de orde is.

Toelichting per artikel

Deze artikelgewijze toelichting geeft per artikel een nadere uitleg op de Verordening auditcommissie gemeente Gemert-Bakel 2027. De toelichting maakt duidelijk wat met de bepalingen wordt beoogd en hoe deze moeten worden gelezen.

Artikel 1. Definities

Dit artikel bevat de begrippen die in de verordening worden gebruikt. De begripsbepalingen zorgen ervoor dat duidelijk is wat wordt verstaan onder bijvoorbeeld de auditcommissie, de raad, het college, de accountant, de griffier, controleprotocol, normenkader, P&C-cyclus en financiële verordeningen.

De begrippen sluiten aan bij de startfase van de auditcommissie. De nadruk ligt op het opdrachtgeverschap richting de accountant, het controleprotocol, het normenkader, de jaarstukken en de financiële informatievoorziening aan de raad.

Artikel 2. Instelling en doel

De auditcommissie wordt ingesteld als adviescommissie van de raad op grond van artikel 84 van de Gemeentewet. Daarmee wordt gekozen voor een technisch-adviserende commissie met een eigen werkwijze, en niet voor een reguliere raadscommissie die politieke besluitvorming voorbereidt.

De auditcommissie ondersteunt de raad bij zijn kaderstellende en controlerende rol, maar neemt geen besluiten die aan de raad zijn voorbehouden. De politieke beoordeling van beleidskeuzes blijft bij de raad en de reguliere commissiebehandeling, in het bijzonder de commissie Financiën en Bestuur.

In dit artikel is ook vastgelegd dat de auditcommissie werkt vanuit een groeimodel. De commissie start compact en kan na evaluatie, of wanneer de raad dat expliciet besluit, in taak en samenstelling worden verbreed.

Artikel 3. Taken en bevoegdheden

Dit artikel beschrijft de taken en bevoegdheden van de auditcommissie. De verordening sluit aan bij het uitgangspunt dat de auditcommissie compact start en werkt vanuit een groeimodel.

In de startfase ligt de hoofdtaak bij het ondersteunen van het opdrachtgeverschap van de raad richting de accountant. De raad blijft formeel opdrachtgever van de accountant en neemt alle besluiten die aan de raad zijn voorbehouden. De auditcommissie bereidt deze rol voor en ondersteunt de raad daarbij.

De auditcommissie voert in de startfase onder meer een startgesprek met de accountant voorafgaand aan de accountantscontrole. Ook bespreekt zij het controleprotocol, het normenkader en het controleplan. Daarnaast kan de commissie financieel-technische aandachtspunten vanuit de raad ophalen, bundelen en wegen. Deze aandachtspunten moeten passen binnen de controleopdracht en mogen niet leiden tot een onuitvoerbare of politieke opdracht aan de accountant.

De auditcommissie bespreekt verder de boardletter en, voor zover bestuurlijk relevant voor de raad, onderdelen van de managementletter. De managementletter is primair gericht aan het college. De auditcommissie bespreekt deze daarom alleen voor zover daarin punten staan die relevant zijn voor de controlerende rol van de raad. Ook bespreekt de commissie het

accountantsverslag bij de jaarrekening, de controleverklaring en de evaluatie of aanbesteding van de accountant.

De auditcommissie volgt niet de uitvoering door het college, maar bespreekt bestuurlijk relevante accountantsbevindingen en adviseert de raad wanneer die bevindingen relevant zijn voor de controlerende rol, het opdrachtgeverschap richting accountant of de financiële informatiepositie van de raad.

Andere onderwerpen uit de P&C-cyclus, zoals de kadernota, programmabegroting, tussentijdse rapportages en financiële verordeningen, worden in de startfase niet structureel door de auditcommissie behandeld.
Wel kan de auditcommissie een P&C-onderwerp in de startfase bespreken wanneer dit direct raakt aan het controleproces, de jaarstukken, het normenkader, de rechtmatigheidsverantwoording, de opvolging van financiële bevindingen of de informatiebehoefte van de raad. Daarmee blijft ruimte bestaan om relevante financiële aandachtspunten op te pakken, zonder dat de auditcommissie direct een brede P&C-commissie wordt.

Na evaluatie, of wanneer de raad daar expliciet toe besluit, kan de taak van de auditcommissie worden verbreed naar een bredere niveau 3-rol. Dan kan de commissie ook procesmatig en financieel-technisch adviseren over de kwaliteit, begrijpelijkheid en bruikbaarheid van financiële informatie gedurende de P&C-cyclus.
De auditcommissie signaleert, bespreekt en adviseert. Zij neemt geen uitvoerende taken over van het college of de ambtelijke organisatie en treedt niet in de taken van de accountant of de rekenkamer.

Artikel 4. Samenstelling
De auditcommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal zes raadsleden. Daarmee wordt ruimte geboden voor een compacte start, terwijl iedere fractie de mogelijkheid heeft om maximaal één raadslid voor te dragen.
Met deze formulering wordt recht gedaan aan de verschillende opvattingen over de samenstelling. Een kleine commissie is werkbaar en maakt een verdiepend technisch gesprek mogelijk. Een bredere samenstelling kan bijdragen aan draagvlak, deskundigheidsopbouw en inhoudelijke betrokkenheid binnen de raad.
De auditcommissie kan haar werkzaamheden aanvangen zodra ten minste drie leden zijn benoemd. Bij de samenstelling wordt gestreefd naar vertegenwoordiging vanuit zowel coalitie als oppositie.

Commissieleden die geen raadslid zijn, zijn in de startfase geen lid van de auditcommissie. De raad is opdrachtgever van de accountant. Daarom wordt in deze eerste fase gekozen voor uitsluitend raadsleden. Bij de evaluatie kan worden bezien of verruiming wenselijk is.
Bij de evaluatie wordt beoordeeld of de gekozen omvang voldoende continuïteit, deskundigheid, draagvlak en vertegenwoordiging biedt.

Artikel 5. Zittingsduur
De zittingsperiode van de leden eindigt in ieder geval aan het einde van de zittingsperiode van de raad. Dit sluit aan bij het uitgangspunt dat de auditcommissie een commissie van de raad is en dat de samenstelling na iedere raadsverkiezing opnieuw moet worden bezien.

De raad kan een lid tussentijds ontslaan. Ook kan een lid zelf ontslag nemen. Daarmee blijft het mogelijk om gedurende de raadsperiode wijzigingen aan te brengen, bijvoorbeeld bij vertrek van een raadslid, gewijzigde beschikbaarheid of verandering van fractiesamenstelling.

Artikel 6. Voorzitter en ondersteuning
De auditcommissie kiest uit haar midden een voorzitter. De voorzitter is dus zelf lid van de auditcommissie. Dit past bij het uitgangspunt dat het een commissie van de raad is.

De voorzitter bewaakt de procesmatige, technische en niet-politieke rol van de commissie. De griffier of diens plaatsvervanger is secretaris en eerste adviseur. Daarmee blijft de ondersteuning van de auditcommissie bij de griffie en dus bij de raad belegd.

Artikel 7. Adviseurs en genodigden
De auditcommissie is een instrument van de raad. Collegeleden, gemeentesecretaris, ambtelijke organisatie, accountant, rekenkamer en externe deskundigen zijn geen lid en hebben geen stemrecht.
De accountant is gesprekspartner vanuit zijn onafhankelijke controlefunctie. De commissie kan ook zonder collegeleden of ambtelijke organisatie met de accountant spreken.
De portefeuillehouder financiën, ambtelijke ondersteuning, rekenkamer of andere deskundigen zijn niet standaard aanwezig, maar kunnen worden uitgenodigd wanneer duiding nodig is.
Bij het uitnodigen van adviseurs of genodigden wordt steeds beoordeeld welke duiding nodig is. Voor technische of financiële toelichting ligt ambtelijke ondersteuning voor de hand. De portefeuillehouder financiën wordt alleen uitgenodigd wanneer bestuurlijke duiding noodzakelijk is. Daarmee wordt voorkomen dat de auditcommissie een politiek karakter krijgt of een overleg met het college wordt.

Artikel 8. Vergaderingen en advies.
De auditcommissie vergadert in ieder geval voorafgaand aan de start (intake) en aan het einde (verslag van bevindingen) van de accountantscontrole en verder zo vaak als nodig is. Dit past bij de compacte start van de commissie.

De vergaderingen zijn in beginsel niet openbaar. Dit biedt ruimte voor een technisch en verdiepend gesprek. Tegelijkertijd blijft transparantie richting de raad belangrijk. Die transparantie wordt geborgd via openbare afsprakenlijsten en adviezen.

Omdat de auditcommissie een financieel-technisch adviesorgaan is, staat het gezamenlijke gesprek centraal. De commissie neemt geen politieke besluiten en werkt niet met formele meerderheidsbesluitvorming zoals in een raadscommissie. De commissie streeft daarom naar consensus in haar adviezen aan de raad.
Als er binnen de auditcommissie verschillend wordt gedacht over een advies, wordt dit in het advies zichtbaar gemaakt. Zo blijft voor de raad duidelijk waar overeenstemming bestaat en waar sprake is van een afwijkend of aanvullend standpunt.

Artikel 9. Aandachtspunten vanuit de raad
Omdat de auditcommissie compact is, moet de hele raad de mogelijkheid hebben om financieel-technische aandachtspunten mee te geven voor het jaarlijkse overleg met de accountant.
De auditcommissie bundelt en weegt deze aandachtspunten. Zij voorkomt dat de accountantscontrole wordt belast met een onuitvoerbare of politieke opdracht. Ook koppelt zij terug welke aandachtspunten wel en niet aan de accountant worden meegegeven.
Wanneer een aandachtspunt leidt tot extra werkzaamheden of kosten van de accountant, worden deze gevolgen vooraf inzichtelijk gemaakt.

Artikel 10. Afsprakenlijst, advisering en informeren raad
Van iedere vergadering wordt een afsprakenlijst op hoofdlijnen opgesteld. De afsprakenlijsten en adviezen worden openbaar gepubliceerd, tenzij geheimhouding aan de orde is.
Dit artikel is belangrijk omdat de auditcommissie namens de raad werkt, maar niet in plaats van de raad. De informatiepositie van de gehele raad moet daarom worden geborgd.
De voorzitter kan op verzoek van de raad, de commissie Financiën en Bestuur of de agendacommissie een toelichting geven in de commissie Financiën en Bestuur of in de raadsvergadering.

Artikel 11. Evaluatie en overdracht

De startfase wordt na twee jaar geëvalueerd. Daarbij wordt gekeken of de rol, samenstelling en werkwijze van de auditcommissie moeten worden aangepast of uitgebreid.

Bij de evaluatie wordt nadrukkelijk gekeken of de gekozen omvang voldoende continuïteit, deskundigheid, draagvlak en vertegenwoordiging biedt. Ook wordt beoordeeld of de startfase voldoende meerwaarde heeft gehad voor de raad.
Daarnaast kan de raad bij de evaluatie bepalen of doorgroei naar een bredere niveau 3-rol wenselijk is. Dat betekent dat andere onderwerpen uit de P&C-cyclus, zoals de kwaliteit en bruikbaarheid van financiële informatie, tussentijdse rapportages, financiële verordeningen, financiële risico's en opvolging van aanbevelingen, structureler onderdeel kunnen worden van de werkzaamheden van de auditcommissie.
Verbreding vindt dus niet automatisch plaats. Daarvoor is een evaluatie en een expliciete afweging door de raad nodig.

Aan het einde van de raadsperiode stelt de auditcommissie een overdrachtsdocument op. De zelfevaluatie maakt daarvan onderdeel uit, zodat de nieuwe raad kan voortbouwen op de ervaringen uit de startfase.

Artikel 12. Inwerkingtreding en citeertitel
Dit artikel regelt de inwerkingtreding en de citeertitel. De verordening treedt in werking op de eerste dag na bekendmaking en wordt aangehaald als Verordening auditcommissie gemeente Gemert-Bakel 2026.